

Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

Betreft

Verslagnummer	6
Datum verslag	13-01-2022
Insolventienummer	F.03/19/312
Toezichtzaaknummer	NL:TZ:0000121237:F001
Datum uitspraak	19-11-2019

R-C	mr. B.R.M. de Bruijn
Curator	mr M.C. Schmitz

Algemene gegevens


Naam onderneming

AltraCura BV 06-01-2020
 1

Gegevens onderneming

AltraCura BV 06-01-2020
Gewandeweg 5
6161 DJ Geleen
Kamer van Koophandel: 14119442
Statutaire zetel: Meerssen
 1

Activiteiten onderneming

AltraCura was een zorgaanbieder. Er waren gemiddeld circa 100 werknemers in dienst en er werd zorg verleend voor circa 800 cliënten en patiënten in heel Limburg. 06-01-2020
 1

De activiteiten bestonden uit:

- Begeleiding (684 cliënten): Jeugd en WMO, vergoeding via gemeenten
- Behandeling (121 patiënten): psychiatrische en psychologische GGZ-zorg, vergoeding via zorgverzekeraars

Financiële gegevens

Jaar	Omzet	Winst en verlies	Balanstotaal
2016	€ 3.259.000,00	€ 305.000,00	€ 906.000,00
2017	€ 4.772.000,00	€ 485.000,00	€ 1.522.000,00
2018	€ 5.385.000,00	€ -487.000,00	€ 1.298.000,00

Toelichting financiële gegevens

Voorlopige cijfers voor geheel jaar 2019 (forecast van AltraCura over realisatie periode t/m september en verwachting voor Q4):

06-01-2020



Totaal omzet: EUR 5,6 mln

Totaal verlies: -/- EUR 0,9 mln

Dit bestaat uit de volgende componenten.

Begeleiding

Omzet: EUR 4,6 mln

Verlies: -/- EUR 0,8 mln

Behandeling

Omzet: EUR 1 mln

Verlies: - EUR 0,1 mln

Gemiddeld aantal personeelsleden

100

06-01-2020



Toelichting

Begeleiding: 85 werknemers inclusief overhead

Behandeling: 15 werknemers inclusief overhead

Boedelsaldo

€ 54.683,29

06-01-2020



Toelichting

Dit boedelsaldo bestaat uit:

- debiteurenincasso: EUR 76.200

- betaalde kosten ivm voortzetting vanaf 19 november 2019: EUR 21.517

€ 822.162,50

14-04-2020



Toelichting

Voor een toelichting hierop wordt verwezen naar het financieel verslag.

€ 812.883,99

14-07-2020



Toelichting

Daarbij komt nog het positief saldo van de twee rekeningen bij de Rabobank:

#613: saldo per 13 juli 2020 EUR 31.064,92

#818: saldo per 13 juli 2020 EUR 34.577,06

Subtotaal Rabobank: EUR 65.641,98

Totaal boedelsaldo per 13 juli 2020: EUR 878.525,97

€ 790.037,80

13-01-2021



Toelichting

Daarbij komt nog het positief saldo van de twee rekeningen bij de Rabobank:

#613: saldo per 11 januari 2021 EUR 47.672,21

#818: saldo per 12 januari 2021 EUR 38.924,02

Subtotaal Rabobank: EUR 86.596,23

Totaal boedelsaldo per 11 januari 2021: EUR 876.634,03

€ 631.625,19

13-07-2021



Toelichting

Daarbij komt nog het positief saldo van de twee rekeningen bij de Rabobank:

#613: saldo per 30 juni 2021 EUR 47.651,06

#818: saldo per 30 juni 2021 EUR 40.441,61

#468: saldo per 30 juni 2021 EUR 1,04

Subtotaal Rabobank: EUR 88.093,71

Totaal boedelsaldo per 30 juni 2021: EUR 719.718,90

€ 630.933,78

13-01-2022



Toelichting

Daarbij komt nog het positief saldo van de rekeningen van curanda bij de Rabobank:







#613: saldo per 31 december 2021 EUR 47.601,68

#818: saldo per 31 december 2021 EUR 40.346,57

Subtotaal Rabobank: EUR 87.948,25

Totaal boedelsaldo per 31 december 2021: EUR 718.882,03

Verslagperiode

van 19-11-2019	06-01-2020  1
t/m 18-12-2019	
van 19-12-2019	14-04-2020  2
t/m 5-4-2020	
van 6-4-2020	14-07-2020  3
t/m 10-7-2020	
van 11-7-2020	13-01-2021  4
t/m 11-1-2021	
van 12-1-2021	13-07-2021  5
t/m 30-6-2021	
van 1-7-2021	13-01-2022  6
t/m 31-12-2021	

Bestede uren

Verslagperiode	Bestede uren
1	621 uur 0 min
2	381 uur 12 min
3	130 uur 18 min
4	234 uur 48 min
5	342 uur 30 min
6	198 uur 0 min
totaal	1.907 uur 48 min

Toelichting bestede uren

In deze periode is veel tijd besteed aan de inventarisatie, de voortzetting vanaf 19 november 2019 en aan het realiseren van een doorstart.

06-01-2020

 1

In deze periode is tijd besteed aan:

- voortzetting
- incasso debiteuren
- correspondentie met crediteuren
- fiscaliteiten met name loonheffing
- contact met verzekeraars en gemeenten
- inrichten bewaarfunctie dossiers
- operationele aspecten in kader van doorstart

14-04-2020

 2

In deze periode is met name tijd besteed aan:

- debiteurenincasso
- dossiers: afhandeling dossieropvraagverzoeken en inrichting bewaarfunctie
- crediteuren en boedelcrediteuren

14-07-2020

 3

In deze periode is met name tijd besteed aan:

- debiteurenincasso
- correspondentie met crediteuren
- afwikkeling boedelcrediteuren
- eindafrekening met doorstarter
- fiscaliteiten
- rechtmatigheidsonderzoek
- afronding inrichting bewaarfunctie dossiers van cliënten en patiënten

13-01-2021

 4

In deze periode is met name tijd besteed aan:

- technische afwikkeling bewaarfunctie dossiers
- debiteurenincasso
- fiscaliteiten
- rechtmatigheidsonderzoek
- oorzakenonderzoek

13-07-2021

 5

In deze periode is met name tijd besteed aan:

- debiteurenincasso
- fiscaliteiten
- rechtmatigheidsonderzoek
- oorzakenonderzoek


13-01-2022

 **6**

1. Inventarisatie


1.1 Directie en organisatie

Direct bestuurder: Annemie Heuvelmans Advies en Beheer BV
Indirect bestuurder: Mevrouw Heuvelmans

06-01-2020
 1


1.2 Lopende procedures

Voor zover op dit moment bekend: geen.

06-01-2020
 1


1.3 Verzekeringen

De betalingen waren bij en de verzekeringen zijn gecontinueerd voor de voortzettingsperiode.


06-01-2020
 1

1.4 Huur

Er waren drie locaties waarvoor huur is betaald.
De doorstarter is in gesprek met de verhuurder van een van de locaties.
De huur van de overige locaties is opgezegd ex artikel 39 Fw.


06-01-2020
 1

Per 1 januari 2020 heeft een doorstart plaatsgevonden. De doorstarter is op een eigen locatie verder gegaan. Ook de huur van het derde pand is ex artikel 39 Fw beëindigd en wel per 21 februari 2020.

14-04-2020
 2

1.5 Oorzaak faillissement

Het faillissement is uitgesproken op eigen aangifte.
Volgens het bestuur was de aanleiding voor de eigen aangifte dat de vergoeding van centrumgemeente Maastricht voor het jaar 2020 niet kostendekkend zou zijn voor AltraCura. AltraCura heeft daarom moeten besluiten om zich niet aan te melden voor 2020. Daardoor zou er ook geen contractverlenging komen vanuit de zijde van centrumgemeente Maastricht. Zonder contract voor 2020 zou een aanzienlijk deel van de omzet in Begeleiding wegvallen. In 2018 en 2019 waren al zware verliezen geleden waardoor een reorganisatie financieel niet haalbaar was.


06-01-2020
 1

Eventuele andere oorzaken van het faillissement worden nog onderzocht.

2. Personeel

2.1 Aantal ten tijde van faillissement

Personeelsleden
97

06-01-2020
 1

Toelichting

De werknemers zijn ontslagen bij brief van 20 november 2019 met inachtneming van de opzegtermijn van 6 weken ex art. 40 Fw.

14-04-2020



Het team Begeleiding (WMO, Jeugd) omvatte circa 64 directe werknemers. Van hen zijn circa 42 werknemers meegegaan met de doorstarter. De andere werknemers zijn allemaal elders aan de slag. Voor een deel van hen is het faillissement van Altracura aanleiding geweest voor een loopbaan-overstap. Diverse oud-werknemers zijn aan de slag in een andere functie, bij de gemeente of bij andere zorgaanbieders. Sommigen zijn inmiddels na hun proeftijd ook alweer teruggekeerd in hun vak als begeleider.

Het team Behandeling (GGZ) omvatte circa 15 directe werknemers. Zij zijn allemaal elders aan de slag.

2.2 Aantal in jaar voor faillissement

Personeelsleden

82

06-01-2020







2.3 Ontslagaanzegging

Datum	Aantal	Toelichting
-------	--------	-------------

20-11-2019	97	
------------	----	--

totaal	97	
---------------	----	--

2.4 Werkzaamheden personeel

<ul style="list-style-type: none">- Overleg met personeelsadministratie: verzamelloonstaten, verificatie stamgegevens- Check relevante CAO-bepalingen- UWV: vooroverleg, diverse bijeenkomst loongarantieregeling en WW, contacten over loondoorbetaling, verwerken en accorderen van opzeggingen- Informatieverstrekking aan werknemers via collectieve sessies- Beantwoording vragen van individuele werknemers- Pensioen: analyse pensioenpremies- Verzoek om toestemming aan RC ivm opzegging arbeidsovereenkomsten	06-01-2020  1
<ul style="list-style-type: none">- Beantwoording van individuele vragen- Behandeling ingediende vorderingen.- Contact met loonadministratiebureau- Correspondentie met werknemers ivm IB 2019, jaaropgaaf en loonheffing november	14-04-2020  2
<ul style="list-style-type: none">- Afwikkeling resterende lonen (boedelkosten ivm doorwerken voor boedel)- Contact met loonadministratiebureau	14-07-2020  3
<p>In verband met de finale afrekening in verband met het tijdelijk doorwerken voor de boedel (deze lonen zijn voor rekening van de boedel) is in de voorbije periode met name tijd besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none">- contact met aantal werknemers- contact met loonadministratiebureau- contact met belastingdienst inzake naheffing loonheffing	13-01-2021  4
<p>In de voorbije verslagperiode is gebleken dat niet alleen door het UWV maar ook door Altracura (via het loonadministratiebureau) loonaangifte is gedaan voor de periode november en december 2019. Deze dubbele loonaangifte heeft gevolgen gehad voor de inkomstenbelasting 2019 van de werknemers. Hierover is contact geweest met de werknemers, de belastingdienst en het loonadministratiebureau. Na overleg met de belastingdienst en met de curator heeft het loonadministratiebureau de door haar verrichte loonaangiften voor 2019 gecorrigeerd naar nihil.</p>	

3. Activa

3.1 Onroerende zaken

Toelichting onroerende zaken

Geen.	06-01-2020  1
-------	---

3.2 Werkzaamheden onroerende zaken

3.3 Bedrijfsmiddelen

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Inventaris	€ 35.000,00	
totaal	€ 35.000,00	€ 0,00

Toelichting bedrijfsmiddelen

Er zijn op dit moment nog onderhandelingen gaande over eventuele verkoop van de inventaris aan de doorstarter. In het volgend verslag kan over dit onderdeel meer informatie worden verstrekt.

06-01-2020



1

De inventaris bestond hoofdzakelijk uit eenvoudig kantoormeubilair, computerapparatuur en telefoons. De inventaris is verkocht aan de doorstarter voor EUR 35.000. Dit bedrag hoeft niet te worden afgedragen aan de pandhouder omdat haar vordering al integraal is voldaan uit de opbrengst van verpande debiteuren.

14-04-2020



2

Liquidatiewaarde volgens taxatierapport: EUR 31.000.

3.4 Bodemvoorrecht fiscus

De schuld aan de bank lijkt op dit moment integraal te zijn voldaan uit de opbrengst van de debiteuren. Het Bodemvoorrecht van de fiscus ex artikel 21 lid 2 Invw is daarom niet aan de orde. Wel geldt het algemeen voorrecht van de fiscus ex artikel 21 lid 1 Invw.

06-01-2020



1

Het voorrecht ex artikel 21 lid 1 Invw zal met inachtneming van de rangorde der crediteuren worden gerespecteerd.

14-07-2020



3

3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen

- onderzoek naar activa op de balans
- inventarisatie
- taxatie
- verkooptraject / onderhandelingen
- verzoek aan RC

06-01-2020



1

3.6 Voorraden / onderhanden werk

Toelichting voorraden / onderhanden werk

Per datum faillissement was het onderhanden werk volgens de kolommenbalans EUR 459.000.

06-01-2020



1

Sindsdien is hiervan veel gedeclareerd. In het volgend verslag kan over dit onderdeel meer informatie worden verstrekt.

Het onderhanden werk wordt vooralsnog niet verkocht maar door de boedel gedeclareerd.

Het onderhanden werk is gefactureerd. Deze post wordt verder behandeld in onderdeel 4 (Debiteuren).

14-04-2020



2

3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

- inventarisatie
- analyse declaratieproces
- volgen voortgang van declaraties

06-01-2020



3.8 Andere activa

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Goodwill	€ 190.000,00	
Intellectuele eigendom	€ 25.000,00	
totaal	€ 215.000,00	€ 0,00

Toelichting andere activa

De goodwill en intellectuele eigendom zijn eveneens aan de doorstarter verkocht. De intellectuele eigendom omvat het recht op het gebruik van de handelsnaam AltraCura, de logo's, telefoon- en faxnummers, domeinnamen en website.

Zie voorts onderdeel 6.

14-04-2020



3.9 Werkzaamheden andere activa

- afronding onderhandelingen
- inventarisatie contracten ter zake intellectuele eigendom
- opstellen verkoopovereenkomst
- verzoek aan RC
- opvolgen ontvangst koopsom

14-04-2020



- contact met belastingdienst over afrekening ex art. 21 Invw

14-07-2020



4. Debiteuren

4.1 Debiteuren

Beschrijving	Omvang	Opbrengst	Boedelbijdr.
Debiteuren van voor datum faillissement	€ 819.557,55	€ 745.849,75	€ 0,00
Afdracht aan bank in verband met pandrecht op debiteuren		€ -114.141,74	
totaal	€ 819.557,55	€ 631.708,01	€ 0,00

Toelichting debiteuren

Per datum faillissement was de post debiteuren volgens de kolommenbalans EUR 148.000.

Sindsdien is van het onderhanden werk per datum faillissement een deel

06-01-2020



gedecclareerd waardoor de post debiteuren is toegenomen. Anderzijds is een deel van de openstaande debiteuren gedaald vanwege ontvangsten. In het volgend verslag kan over dit onderdeel meer informatie worden verstrekt.

De debiteurenportefeuille wordt vooralsnog niet verkocht.

De post debiteuren ad EUR 820K betreft de totale positie per datum faillissement inclusief het onderhanden werk dat inmiddels volledig is gefactureerd.

14-04-2020



De debiteuren worden door boedel zelf geïncasseerd. Mede met het oog hierop is de opzegtermijn van drie medewerkers van Altracura verlengd met 1 maand (1 persoon) respectievelijk 2 maanden (2 personen).

Van de debiteuren per datum faillissement staat nu nog open EUR 108K. Dit betreft met name:

- Gemeente Maastricht: EUR 72K
- Eigen risico's (GGZ): EUR 28K
- Gemeente Gulpen: EUR 7K
- diverse overige posten: EUR 2K

De Gemeente Maastricht heeft een terugvorderingsclaim inzake 2015/2016 verrekend met het openstaande bedrag ad EUR 72K. Deze vordering moet dus worden afgeboekt.

Het eigen risico (GGZ) betreft het deel van de declaratie van de zorgverlener dat niet wordt betaald door de zorgverzekeraars. Het betreft in casu alleen CZ want de andere zorgverzekeraars incasseren het eigen risico zelf bij hun klanten. Altracura moet het eigen risico rechtstreeks incasseren bij haar patiënten. Er loopt een aantal langdurige betalingsregelingen waarvan de voortgang wordt gevolgd.

Met de andere partijen waaronder de Gemeente Gulpen is correspondentie gaande.

Na afboeking van de vordering op de Gemeente Maastricht was nog te incasseren: EUR 37K.

In de voorbije verslagperiode is geïncasseerd: EUR 24K.

14-07-2020



Het aanmaningstraject loopt en correspondentie is gaande.

In de voorbije periode is afgerond EUR 7K geïncasseerd. Het betreft hier openstaande eigen risico's van patiënten (GGZ), waarvoor een aantal langdurige betalingsregelingen loopt. Per heden staat nog open EUR 5K.

13-01-2021



Begin 2021 zijn de openstaande debiteuren nogmaals aangemaand. Naar aanleiding hiervan is een aantal nieuwe betalingsregelingen getroffen. In de voorbije periode is afgerond EUR 3K geïncasseerd.

13-07-2021






Het incassotraject is nog gaande. In de voorbije periode is EUR 320,- geïncasseerd.

13-01-2022



4.2 Werkzaamheden debiteuren

- inventarisatie	06-01-2020
- debiteurenbewaking	 1
- debiteurenadministratie, verwerking van ontvangsten	14-04-2020
- debiteurenincasso inclusief aanmaningen en betalingsregelingen	 2
- debiteurenadministratie, verwerking van ontvangsten	14-07-2020
- debiteurenoverzichten	 3
- debiteurenincasso	
- debiteurenadministratie, verwerking van ontvangsten	13-01-2021
- bijwerken van debiteurenoverzichten	 4
- correspondentie met debiteuren	
- incassobrief	13-07-2021
- schriftelijk en telefonisch contact met debiteuren over betalingsregelingen	 5
- ontvangsten verwerken in debiteurenadministratie	
- opvolging van nakoming betalingsregelingen	
- ontvangsten verwerken in debiteurenadministratie	13-01-2022
- opvolging van nakoming betalingsregelingen	 6

5. Bank/Zekerheden

5.1 Vordering van bank(en)

€ 114.141,00

06-01-2020

 1

Toelichting vordering van bank(en)

Er waren drie rekeningen bij de Rabobank.

De respectievelijke saldi :

rekening 1: EUR 1.012 positief

rekening 2: EUR 12.816 positief

rekening 3: EUR 127.969 negatief

5.2 Leasecontracten

Lease4U: 35 lease-auto's.

06-01-2020

 1

De lease wordt voortgezet tot en met 31 januari 2020. De maand januari wordt doorbelast aan de doorstarter. Het in voorkomende gevallen inleveren van een lease-auto is al gaande en vindt plaats op een met de leasemaatschappij overeengekomen locatie.

Een deel van de lease-contracten is overgenomen door de doorstarter. De andere lease-auto's zijn ingeleverd.

14-04-2020

 2

De maanden januari en februari zijn door de boedel betaald ten behoeve van de doorstarter. Deze kosten worden in de komende verslagperiode doorbelast aan de doorstarter.

5.3 Beschrijving zekerheden

De Rabobank had onder meer een pandrecht op de debiteuren.

06-01-2020



De financieringsdocumentatie en de rechtsgeldigheid van de gevestigde zekerheden wordt in de komende periode nader onderzocht.

Uit de financieringsdocumentatie volgt dat de Rabobank een krediet had verstrekt ad EUR 270.000. Hiervoor zijn de volgende zekerheden verstrekt:

14-04-2020



- een eerste pandrecht op inventaris
- een eerste pandrecht op debiteuren
- een privé-borgtocht ad EUR 150.000

5.4 Separatistenpositie

De vordering van de Rabobank is inmiddels integraal voldaan dankzij bijschrijvingen van debiteuren van voor datum faillissement.

06-01-2020



De lease was voldaan tot en met november.

5.5 Eigendomsvoorbehoud

Nog geen aanspraken op eigendomsvoorbehoud voor zover op dit moment bekend.

06-01-2020



5.6 Retentierechten

Nog geen aanspraken op retentierecht voor zover op dit moment bekend.

06-01-2020



5.7 Reclamerechten

Nog geen aanspraken op het recht van reclame voor zover op dit moment bekend.

06-01-2020



5.8 Boedelbijdragen







Toelichting

Omdat de vordering van de Rabobank integraal is voldaan, was een boedelbijdrage niet aan de orde.

06-01-2020



5.9 Werkzaamheden bank/zekerheden

- Inventarisatie van alle bankrekeningen per datum faillissement	06-01-2020
- Volgen van mutaties op de bankrekeningen	 1
- Contact met de leasemaatschappij	
- Onderzoek kredietdocumentatie	14-04-2020
- Contact met leasemaatschappij ivm inleveren auto's	 2
- contact met Rabobank over nadere kredietdocumentatie	14-07-2020
	 3
- contact met bestuurders en met Rabobank over vrijgave van zekerheden	13-01-2021
	 4
- contact met Rabobank over een spaarrekening	13-07-2021
- correspondentie met voormalig huisbankier ABN	 5
- contact met Rabobank over opheffing spaarrekening #468	13-01-2022
- rappel aan voormalig huisbankier ABN	 6

6. Voortzetten/doorstart onderneming

Voortzetten onderneming


6.1 Exploitatie / zekerheden

De activiteiten zijn met toestemming van de rechter-commissaris voortgezet. Het betreft de periode 19 november 2019 tot en met 31 december 2019.


 1

6.2 Financiële verslaglegging

In de komende periode zal nadere hierover nadere verslaglegging plaatsvinden.

06-01-2020
 1

OPBRENGSTEN

14-04-2020
 2

Tijdens de voortzettingperiode was de omzet: EUR 540K
Daarvan is inmiddels geïncasseerd: EUR 467K
Openstaand saldo: EUR 73K

Ter zake Begeleiding zijn de opbrengsten over de voortzettingperiode vrijwel geheel ontvangen. Het gaat hier om de afrekeningen met gemeenten inzake Jeugd en WMO.

Het openstaand saldo ad EUR 73K betreft aldus nagenoeg geheel Behandeling. Het gaat hier met name om nog te ontvangen bedragen van de zorgverzekeraars. Hierover is correspondentie gaande, dit loopt. Voorts gaat het om een aan deze periode - naar rato - toegerekende eigen risico's ad EUR 12K die rechtstreeks moet worden geïncasseerd bij patiënten

(zie onderdeel 4. hiervoor).

KOSTEN

De kosten van de boedel exclusief salaris curator zijn tot heden EUR 159K.

Een klein deel van deze kosten betreft januari en februari (bijv. lease) en zal nog worden doorbelast aan de doorstarter. Dit vindt plaats in de komende verslagperiode.

Voorts zullen deze kosten nog stijgen in de komende periode vanwege:

- kosten in verband met de inrichting de bewaarfunctie ter zake cliënten- en patiëntendossiers
- loon en loonheffing voor enkele (key-)werknemers van wie het loon niet geheel werd gedekt door de loongarantieregeling. Aan de hand van de eindafrekening met het UWV komt vast te staan welk gedeelte van het loon moet worden bijgesteld door de boedel. De eindafrekening van het UWV wordt binnen enkele maanden verwacht.

Nog te incasseren per einde vorige verslagperiode: EUR 73K.

In de voorbije verslagperiode is geïncasseerd: EUR 42K.

Het aanmaningstraject loopt en correspondentie is gaande.

14-07-2020



Zodra de inrichting van de bewaarfunctie is afgerond, zal met de doorstarter een eindafrekening worden gemaakt. Die bestaat enerzijds uit de door de boedel te ontvangen kosten (doorbelasting) en anderzijds uit de door de boedel te betalen kosten in verband met bewaring dossiers door de doorstarter.

VOORTZETTING

Van de omzet die is gerealiseerd in de voortzettingsperiode waren de openstaande debiteuren per einde vorige verslagperiode: EUR 31K.

In de voorbije verslagperiode is geïncasseerd: EUR 14K.

Het aanmaningstraject loopt nog steeds.

13-01-2021



EINDAFREKENING MET DOORSTARTER

In de voorbije periode zijn de kosten in kaart gebracht die door de boedel zijn betaald, maar die conform de doorstartovereenkomst voor rekening zijn van Stichting Vincent van Gogh. Het ging in totaal om EUR 20.124. Dit bedrag is gefactureerd en bijgeschreven op de boedelrekening.

6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

- opstellen liquiditeitsbegroting
- contact met de gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoor
- werknemers blijven informeren
- cliënten en patiënten blijven informeren
- contact met leveranciers: leasemaatschappij en onderaannemers, garantstellingen verstrekken
- verzoek aan rechter-commissaris
- diverse operationele werkzaamheden
- periodieke analyse omzet versus kosten
- contact met de pers

06-01-2020



- continuering van bovenstaande werkzaamheden

14-04-2020



Doorstarten onderneming

6.4 Beschrijving

Vincent van Gogh heeft het beste bod uitgebracht op de activiteiten van AltraCura.

06-01-2020



De doorstart vindt plaats per 1 januari 2020.

BIEDINGSPROCES

14-04-2020



Er hebben zich 12 doorstartkandidaten bij mij gemeld en met allen heb ik een bespreking gevoerd. Het waren grote en kleine partijen, regionaal en nationaal. Een aantal was geïnteresseerd in het geheel, een aantal alleen in een bepaalde regio, of alleen in Begeleiding dan wel Behandeling.

Van de kandidaten hebben 9 partijen een geheimhoudingsovereenkomst ondertekend. Dit was een voorwaarde mijnerzijds om mee te kunnen doen in het biedingsproces. Vervolgens is aan hen een biedingsbrief met bidbook verstrekt.

Uiteindelijk hebben 4 kandidaten een bod uitgebracht. De biedingen zijn voorgelegd aan de Rechter-Commissaris. De uitkomst was dat Stichting Vincent van Gogh het beste bod had uitgebracht.

De Cliëntenraad en de Ondernemingsraad hebben hierover vervolgens positief geadviseerd.

Na toestemming van de Rechter-Commissaris is het bod van Stichting Vincent van Gogh aanvaard.

6.5 Verantwoording

In de komende periode zal nadere hierover nadere verslaglegging plaatsvinden.

06-01-2020



CLIËNTEN- EN PATIËNTENDOSSIEERS

14-04-2020



De zorg rondom de cliënten- en patiëntendossiers vergt veel aandacht. Bij AltraCura is het merendeel van de dossiers digitaal opgeslagen, maar wel verspreid over diverse software-pakketten. Voorts is een deel van de dossiers fysiek opgeslagen.

Het betreft:

A. actieve dossiers

B. slapende dossiers

A. ACTIEVE DOSSIERS

Stichting Vincent van Gogh heeft de activiteiten ter zake Begeleiding overgenomen en de zorg zoveel mogelijk willen continueren. Met het oog daarop diende een snelle maar zorgvuldige overdracht van de actieve dossiers te worden bewerkstelligd.

De overdracht van de Actieve Dossiers is onderworpen aan de regels van de AVG. Uitgangspunt in de AVG is dat iedere cliënt - vooraf - schriftelijk toestemming moet geven voor dossieroverdracht. Dit was echter praktisch niet uitvoerbaar mede gelet op het korte tijdsbestek waarin de overdracht moest plaatsvinden.

In januari en februari hebben de begeleiders de cliënten persoonlijk benaderd met een ten behoeve van de boedel opgestelde toestemmingsverklaring. De begeleiders hebben de verklaring mondeling toegelicht en vervolgens een schriftelijk akkoord gevraagd voor dossieroverdracht aan Stichting Vincent van Gogh. Alle verklaringen zijn voor akkoord ondertekend en inmiddels retour ontvangen.

B. SLAPENDE DOSSIERS

Op de boedel rust voorts een bewaarplicht ten aanzien van de Slapende Dossiers. Dit zijn de dossiers van alle oud-clieënten en oud-patiënten van Altracura.

Ook de inrichting van de bewaarfunctie ten aanzien van de Slapende Dossiers vergt veel aandacht. Voor beiden geldt wel dezelfde bewaartermijn. Deze bedraagt sinds 1 januari 2020 (minimaal) 20 jaar.

De boedel is met Stichting Vincent van Gogh in gesprek over de invulling van de bewaarfunctie. Er is nog geen overeenstemming, partijen zijn pas in het stadium van concept-overeenkomsten. Niet alleen de juridische aspecten maar ook het financiële kostenplaatje en de feitelijke wijze waarop de bewaarfunctie wordt ingericht zijn punten van aandacht.

De dossiers zullen in pdf-vorm worden bewaard. Omdat Altracura in de loop der jaren voor Begeleiding diverse software-pakketten heeft gebruikt is er niet 1 pdf per cliënt, maar vaak 2. Ook de nummering van de dossiers is in de loop der jaren gewijzigd: een cliënt heeft soms 2 nummers.

Met het oog op een duurzame opslag heeft ook digitalisering van de fysieke dossiers de voorkeur. Dit proces is nu gaande. Dan zijn er dus straks 3 pdf's per cliënt.

De dossiers van patiënten van de afdeling Behandeling bevinden zich in weer een ander software-pakket. Deze zijn al omgezet in pdf.

Het is nog te vroeg om een uitspraak te kunnen doen over de vraag wanneer de juridische, technische en financiële invulling van de bewaarfunctie is afgerond.

De juridische en technische invulling van de bewaarfunctie heeft in de voorbije verslagperiode wederom veel aandacht geleverd. Een en ander is inmiddels bijna voltooid. Het heeft iets langer geduurd omdat er nog veel technische

14-07-2020

kwesties moesten worden onderzocht en opgelost. Ook is veel overleg geweest over de juridische vormgeving en de kosten van bewaring voor de komende 20 jaar.

Met Stichting Vincent van Gogh is in juli 2020 juridisch en financieel overeenstemming bereikt over de uitvoering van de bewaarfunctie. De bewaarfunctie is overeengekomen voor een periode van 20 jaar en omvat mede het afhandelen van verzoeken om een kopie van het dossier. De boedel heeft in verband hiermee een beheersvergoeding (vooruit)betaald aan Stichting Vincent van Gogh ter dekking van de kosten.

13-01-2021



Het technische proces is in de voorbije verslagperiode nagenoeg voltooid. Eind 2020 waren alle fysieke dossiers van voormalig cliënten en patiënten van Altracura gedigitaliseerd. Dit was een omvangrijk proces. Daarnaast zijn de dossiers die al in software van Altracura beschikbaar waren, omgezet naar de (andere) software van Stichting Vincent van Gogh. Ten slotte is de dossierlijst gecompleteerd, met inachtneming van de technische specificaties zoals vereist door Stichting Vincent van Gogh. Op dit moment is de boedel in afwachting van instructies omtrent de technische data-overdracht. Die kan vermoedelijk in januari of februari plaatsvinden. Alsdan is het technisch proces afgerond.

In de maand januari 2021 zijn de laatste stappen gezet in de technische overdracht van de dossiers van cliënten en patiënten aan Stichting Vincent van Gogh. Eind januari is dit onderwerp afgerond.

13-07-2021



6.6 Opbrengst

Toelichting

In de komende periode zal nadere hierover nadere verslaglegging plaatsvinden.

06-01-2020



€ 250.000,00

Toelichting

Stichting Vincent van Gogh heeft EUR 250K betaald. Dit bedrag bestaat uit:

- Goodwill: EUR 190K
- Inventaris: EUR 35K
- Intellectuele eigendom: EUR 25K

14-04-2020



6.7 Boedelbijdrage






Toelichting

Niet van toepassing.

14-04-2020



6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming

- besprekingen met kandidaten (12)	06-01-2020
- geheimhoudingsovereenkomst	 1
- opstellen biedingsbrief met bidbook	
- Q&A's met kandidaten	
- analyse biedingen	
- toestemming rechter-commissaris	
- contact met doorstarter over operationele zaken	
- opstellen activaovereenkomst	
- afronden verkoopovereenkomst activa	14-04-2020
- afstemming met doorstarter over operationele zaken	 2
- onderzoek naar en afstemming met doorstarter over de bewaarfunctie ter zake dossiers	
- bewaring dossiers: juridische, technische en financiële aspecten	14-07-2020
	 3
- eindafrekening met doorstarter	13-01-2021
- afronding juridische, technische en financiële aspecten rondom bewaarfunctie dossiers	 4
- afronding proces rondom bewaarfunctie dossiers	13-07-2021
	 5

7. Rechtmatigheid

7.1 Boekhoudplicht

In onderzoek.	06-01-2020
	 1

7.2 Depot jaarrekeningen

In onderzoek.

06-01-2020

 1

Ingevolge de openbaarmakingsplicht ex art. 2:394 BW dient de jaarrekening binnen uiterlijk 12 maanden te zijn gedeponerd. In het licht van art. 2:248 BW is het onderzoek hiernaar vooralsnog beperkt tot de drie jaar voorafgaand aan het faillissement.

13-07-2021

 5

Geconstateerd is dat het bestuur voor wat betreft de jaarrekeningen over 2016 en 2017 niet heeft voldaan aan de deponeringsplicht.

- 2016: deze jaarrekening is gedeponerd op 29 januari 2018 zijnde 29 dagen te laat.
- 2017: deze jaarrekening is gedeponerd op 29 oktober 2019 zijnde 1 jaar en 10 maanden te laat.
- 2018: deze jaarrekening is gedeponerd op 29 mei 2019 en dat is wel binnen de wettelijke termijn.

De juridische consequenties van de termijnoverschrijdingen worden mede bepaald door de uitkomst van het onderzoek naar de oorzaken van het faillissement. Dat is nog gaande.

7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

In onderzoek.

06-01-2020

 1

De jaarrekeningen van 2016, 2017 en 2018 van Altracura zijn steeds voorzien van een beoordelingsverklaring van de accountant. Die beoordelingsverklaringen zijn in lijn met de regelgeving rondom jaarverantwoordingen in de zorg (o.a. WTZi). Altracura wordt binnen het jaarrekeningenrecht (Titel 9 van boek 2 BW) aangemerkt als een kleine onderneming die niet controleplichtig is. Een goedkeurende verklaring na controle door de accountant was hier daarom niet aan de orde.

13-07-2021

 5

7.4 Stortingsverplichting aandelen

In onderzoek

06-01-2020

 1

7.5 Onbehoorlijk bestuur

Toelichting

In onderzoek

06-01-2020

 1

7.6 Paulianeus handelen

Toelichting

In onderzoek.

06-01-2020

 1

7.7 Toelichting rechtmatigheid

In onderzoek.

06-01-2020



7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

In de komende periode zal nadere hierover nadere verslaglegging plaatsvinden.

06-01-2020



Het onderzoek is nog gaande.

14-04-2020



In de voorbije periode heeft correspondentie plaatsgevonden met de bestuurders alsmede een bespreking.

13-01-2021



Het onderzoek loopt nog.

In de afgelopen periode is het oorzakenonderzoek en het onderzoek naar de rechtmatigheid voortgezet. In de komende periode vinden diverse besprekingen plaats, onder meer met de externe accountant.

13-07-2021



In het kader van het oorzakenonderzoek en het onderzoek naar de rechtmatigheid zijn in de voorbije periode besprekingen gevoerd met zes personen. De gesprekken zijn nog gaande en het onderzoek loopt nog.

13-01-2022



8. Crediteuren

8.1 Boedelvorderingen

Toelichting

UWV: nog niet ingediend. Het UWV neemt de maanden november en december over op grond van de loongarantieregeling. Het merendeel is boedelschuld (vanaf 19 november 2019).

06-01-2020



€ 603.622,00

14-07-2020



€ 783.480,00

13-01-2021



Toelichting

Dit bedrag bestaat met name uit:
- boedelvordering UWV: EUR 761.000
- boedelvordering verhuurder: EUR 23.000

8.2 Pref. vord. van de fiscus

€ 235.000,00

06-01-2020



Toelichting

Dit betreft de vordering van de belastingdienst terzake loonheffing. Tijdige melding betalingsonmacht: in onderzoek.

Toelichting

Loonheffing: ongewijzigd. Er was in de tussentijd nog een aangifte voor de loonheffing opgelegd ter zake november. Echter, voor november en december heeft het UWV de lonen (en loonheffing) overgenomen.
Het loonadministratiekantoor heeft hiervoor een nihilaangifte ingediend.

14-04-2020



2

Vennootschapsbelasting: wordt in de komende verslagperiode opgepakt.

BTW: de activiteiten van Altracura waren vrijgesteld van BTW. Er is daarom ook geen boedel-BTW aan de orde.

€ 234.781,00

14-07-2020



3

€ 234.781,00

13-01-2021



4

Toelichting

In de voorbije periode is de fiscale positie nader onderzocht.

LOONHEFFING

De belastingdienst heeft de volgende posten ter verificatie ingediend, afgerond:

- loonheffing september 2019: EUR 112.000
- loonheffing oktober 2019: EUR 123.000

Dit betreft de periode voor datum faillissement.

De loonheffing over de maand november 2019 is overgenomen door het UWV.

BTW en BOEDEL-BTW

Niet aan de orde want de activiteiten van curanda waren vrijgesteld van BTW.

VENNOOTSCHAPSBELASTING

Het fiscaal compensabel verlies over 2018 is volledig verrekend met 2017.

Dat heeft plaatsgevonden door middel van carry-back met het jaar 2017 ad afgerond EUR 108.000. Deze teruggave is ontvangen in juli 2019.

Over het jaar 2019 heeft Altracura een voorschot VPB afgedragen ad afgerond EUR 23.000. Dat voorschot is terugontvangen van de belastingdienst in augustus 2019, voor datum faillissement.

Ter zake de definitieve aangifte VPB 2019 is correspondentie gaande met de belastingdienst.

Toelichting

VPB 2019: correspondentie met de belastingdienst is gaande.

13-07-2021



5

Toelichting

VPB 2019: in de voorbije verslagperiode is de definitieve aanslag ontvangen ad nihil.

Voor de goede orde zij opgemerkt dat de faciliteit ter zake het fiscaal compensabel verlies voor datum faillissement reeds volledig was benut.

13-01-2022



6

8.3 Pref. vord. UWV

Toelichting

Nog niet ingediend. Het loon was voldaan tot en met oktober 2019.

€ 336.185,00

€ 420.164,00

06-01-2020



14-07-2020



13-01-2021



8.4 Andere pref. crediteuren

Toelichting

Nog niet ingediend.

€ 12.000,00

Toelichting

Acht werknemers hebben een vordering ingediend ter zake de eindejaarsuitkering en overuren die niet gedekt werden door de loongarantieregeling.

€ 17.000,00

Toelichting

Inmiddels hebben 9 werknemers hun vordering ingediend ter zake eindejaarsuitkering en overuren die niet gedekt zijn door de loongarantieregeling.

€ 19.215,00

Toelichting

Inmiddels hebben 12 werknemers hun vordering ingediend ter zake eindejaarsuitkering en overuren.

06-01-2020



14-04-2020



14-07-2020



13-01-2021



8.5 Aantal concurrente crediteuren

22

Toelichting

Op 4 december 2019 zijn de crediteuren aangeschreven.
Nog niet alle vorderingen zijn ingediend.

32

36

06-01-2020



14-04-2020



13-01-2021



8.6 Bedrag concurrente crediteuren

€ 187.934,00

06-01-2020



Toelichting

Dit betreft met name de schuld aan het Pensioenfonds: EUR 160.632. De schuld aan de Rabobank is op dit moment nihil dankzij uitwinning zekerheden (debiteuren).

€ 149.165,00

14-04-2020



Toelichting

De daling ten opzichte van het vorig verslag wordt verklaard doordat het Pensioenfonds een lagere vordering heeft ingediend: EUR 102.754. Daarnaast hebben zich nog 10 crediteuren gemeld sinds het vorig verslag.

€ 321.840,00

14-07-2020



Toelichting

In de voorbije verslagperiode heeft de Gemeente Maastricht haar vordering ingediend ter zake de jaren 2018 en 2019 ad EUR 173.000.

€ 414.809,00

13-01-2021



Toelichting

Dit bedrag bestaat met name uit de volgende posten, afgerond:

- gemeente Maastricht ivm terugvordering voorgaande jaren: EUR 173.000
- pensioenfonds: EUR 103.000
- telefonie en ICT: EUR 55.000
- zorgkantoor ivm vaststelling nacalculatie op nihil: EUR 39.000
- overige handelscrediteuren: EUR 45.000

8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

Nog niet bekend.

06-01-2020




8.8 Werkzaamheden crediteuren

- inventarisatie crediteuren	06-01-2020
- aanschrijven crediteuren	 1
- verwerking van door schuldeisers ingediende vorderingen aan de hand van de door hen aangeleverde stukken	
- onderzoek naar rechtsgeldigheid van beroep op verrekening	
- correspondentie naar belastingdienst	
- correspondentie met crediteuren	14-04-2020
- correspondentie met de belastingdienst	 2
- correspondentie met crediteuren	13-01-2021
- onderzoek VPB en loonheffing	 4
- correspondentie met belastingdienst over VPB 2019	13-07-2021
- de crediteurenpositie is ongewijzigd ten opzichte van het vorig verslag	 5
- correspondentie met belastingdienst over aanslag VPB 2019	13-01-2022
- de crediteurenpositie is ongewijzigd ten opzichte van het vorig verslag	 6

9. Procedures

9.1 Naam wederpartijen

Voor zover op dit moment bekend geen procedures aanhangig.	06-01-2020
	 1

9.2 Aard procedures

9.3 Stand procedures


9.4 Werkzaamheden procedures

10. Overig

10.1 Plan van aanpak


- afronden voortzetting	06-01-2020
- afronden overeenkomst met Vincent van Gogh	 1
- verkoop inventaris	
- debiteurenincasso	
- onderzoek naar administratie / rechtmatigheid	

- continuering debiteurenincasso 14-04-2020
- doorbelasting kosten aan doorstarter  2
- onderzoek naar administratie/rechtmatigheid
- onderzoek naar oorzaak faillissement
- inrichting bewaarfunctie dossiers


- continuering debiteurenincasso 14-07-2020
- eindafrekening met doorstarter (doorbelasting kosten en afrekening
bewaarkosten)  3
- fiscale positie (VPB en LH en 21 Iw)
- onderzoek naar administratie/rechtmatigheid
- onderzoek naar oorzaak faillissement
- afronden inrichting bewaarfunctie dossiers

- bewaarfunctie dossiers: technische overdracht 13-01-2021
- continuering debiteurenincasso  4
- VPB 2019 en bodem(voor)recht art. 21 Iw
- onderzoek naar administratie/rechtmatigheid
- onderzoek naar oorzaak faillissement

- continuering debiteurenincasso 13-07-2021
- VPB 2019 en bodem(voor)recht ex art. 21 Iw  5
- onderzoek naar administratie/rechtmatigheid
- oorzakenonderzoek

- continuering debiteurenincasso **13-01-2022**
- bodem(voor)recht ex art. 21 Iw  6
- oorzakenonderzoek inclusief administratie/rechtmatigheid

10.2 Termijn afwikkeling faillissement

Dit faillissement zal naar verwachting kunnen worden afgewikkeld in 2022. 06-01-2020
 1

10.3 Indiening volgend verslag

13-7-2022 **13-01-2022**
 6

10.4 Werkzaamheden overig

Bijlagen

Bijlagen