

Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

Betreft

Verslagnummer	1
Datum verslag	25-07-2023
Insolventienummer	F.09/23/183
Toezichtzaaknummer	NL:TZ:0000290695:F001
Datum uitspraak	27-06-2023

R-C	mr. J.C.A.T. Frima
Curator	J.E.M. van den Bemt

Algemene gegevens

Naam onderneming

Tip Top Cleaning B.V. (hierna te noemen: "Tip Top")

25-07-2023



Gegevens onderneming

Tip Top Cleaning B.V.

KvK-nummer: 27344336

Datum oprichting: 25 september 2013

Vestigingsadres: Kempstraat 80, 2572GK 's-Gravenhage

25-07-2023



Activiteiten onderneming

Blijkens de omschrijving in de Kamer van Koophandel: De uitoefening van een schoonmaakbedrijf, alsmede de detachering van schoonmaakpersoneel.

25-07-2023



Financiële gegevens

Toelichting financiële gegevens

Er is geen administratie bij de curator aangeleverd. Volgens opgave van de bestuurder werd er sinds 2020 geen administratie meer gevoerd. De curator is dan ook niet bekend met financiële gegevens.

25-07-2023



Gemiddeld aantal personeelsleden

1

25-07-2023



Toelichting

Zie onderdeel 2 van dit verslag.

Boedelsaldo

€ 10.993,53

25-07-2023



Toelichting

Het banksaldo is opgebouwd uit (1) het aangetroffen banksaldo van € 9.011,55 en (2) een betaling van een debiteur van € 1.981,98.

Verslagperiode

van

25-07-2023

27-6-2023



t/m

23-7-2023

Bestede uren

Verslagperiode	Bestede uren
----------------	--------------

1	30 uur 54 min
---	---------------

totaal	30 uur 54 min
---------------	---------------

Toelichting bestede uren

Zie verslag.

25-07-2023



1. Inventarisatie

1.1 Directie en organisatie

Enig bestuurder en enig aandeelhouder van Tip Top is de heer Taheer Munshi (sinds 25 september 2019).

25-07-2023



1.2 Lopende procedures

Volgens opgaaf van de bestuurder is er geen sprake van lopende procedures.

25-07-2023



1.3 Verzekeringen

Volgens opgave van de bestuurder is er geen sprake van lopende verzekeringen.

25-07-2023



1.4 Huur

Volgens opgave van de bestuurder is er geen sprake van huurovereenkomsten. Het vestigingsadres zou slechts een (gratis) postadres zijn.

25-07-2023



Tot voor kort zou failliet nog wel een Shurgard box hebben gehuurd. De huurovereenkomst van deze box zou echter omstreeks faillissementsdatum zijn overgezet op naam van een familielid van de bestuurder. Reden hiervoor zou zijn geweest dat in deze box hoofdzakelijk privé goederen zouden zijn opgeslagen. De curator heeft de bestuurder herhaaldelijk verzocht om een bevestiging dat de huurovereenkomst is overgezet, tot op heden helaas zonder resultaat.

1.5 Oorzaak faillissement

25-07-2023



Tip Top exploiteerde een schoonmaakbedrijf en werkte de laatste jaren hoofdzakelijk voor twee grote klanten (twee basisscholen). Door het jaar heen werd de reguliere schoonmaak gedaan, in de zomer de grote schoonmaak. De enig bestuurder werkte vanaf eind 2020 hoofdzakelijk alleen. Voorheen zou hij enkele personeelsleden in dienst hebben gehad.

De bestuurder zou kort gezegd door het oplopen van de belastingschuld uiteindelijk door de bomen het bos niet meer hebben gezien. In 2018 zou er een belastingschuld van ca. € 24.000,-- zijn geweest, waarvoor hij zou hebben geprobeerd een betalingsregeling te treffen. Dit zou niet zijn gelukt. Ondertussen zou hij ook in privé in de financiële problemen zijn geraakt, reden waarom hij met enige regelmaat geld uit de onderneming zou hebben gehaald. Ondertussen zou Tip Top ook nog twee belangrijke klanten zijn verloren (onder andere door striktere aanbestedingsregels) en zouden er problemen zijn ontstaan met (uitval van) het personeel. De bestuurder zou toen hard hebben gezocht naar nieuwe klanten en zou (vanaf 2020) zonder personeel verder zijn gegaan. Hij heeft er naar eigen zeggen alles aan gedaan om het tij te keren. De (belasting)schulden bleven zich echter opstapelen. Ondertussen lukte het de bestuurder ook niet meer om de benodigde stukken bij de boekhouder aan te leveren voor het bijwerken van de administratie. De administratie werd dan ook in ieder geval vanaf eind 2020 niet meer bijgewerkt. Ook is er al enige tijd geen belastingaangifte meer gedaan.

Uiteindelijk is het faillissement aangevraagd door de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf en door de Stichting Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche.

Dit openbare verslag is gebaseerd op informatie en mededelingen die zijn verkregen van bestuurders, medewerkers en betrokken derden, alsmede op financiële informatie die beperkt geverifieerd is. De curator kan de juistheid en volledigheid van de ontvangen en in dit verslag opgenomen informatie niet garanderen.

Additionele informatie kan tot nieuwe inzichten of andere feiten leiden. Dit betekent ook dat de in dit verslag opgenomen gegevens op enig moment aangepast kunnen worden.

2. Personeel

2.1 Aantal ten tijde van faillissement

Personeelsleden

2

Toelichting

Enkele dagen na de uitspraak van het faillissement heeft de curator voor het eerst inhoudelijk contact met de bestuurder gekregen. De bestuurder heeft de curator tijdens dit gesprek laten weten dat alleen hij als DGA in loondienst van Tip Top zou zijn en dat er verder geen sprake zou zijn van personeelsleden. De curator heeft hem daarop direct met machtiging van de rechter-commissaris ontslag aangezegd.

Een week na de uitspraak van het faillissement werd de curator benaderd door ARAG. Er zou nog iemand in dienst van Tip Top zijn. Deze werknemster zou al enige tijd arbeidsongeschikt zijn en zou al vanaf november 2020 geen loon meer hebben ontvangen, maar haar arbeidsovereenkomst zou nog niet zijn beëindigd. De curator heeft ook deze werknemster voor zover vereist ontslag aangezegd en heeft deze werknemster bij het UWV aangemeld.

25-07-2023



2.2 Aantal in jaar voor faillissement

Personeelsleden

2

Toelichting

Zie boven.

25-07-2023



2.3 Ontslagaanzegging

Datum	Aantal	Toelichting
3-7-2023	1	De bestuurder, zie boven
5-7-2023	1	Personeelslid, zie boven
totaal	2	

2.4 Werkzaamheden personeel

- contact met bestuurder;
- contact met Arag;
- verzoeken machtiging ontslag personeel;
- opstellen ontslagbrieven;
- contact met UWV.

25-07-2023



3. Activa

3.1 Onroerende zaken

Toelichting onroerende zaken

Er is geen sprake van onroerende zaken.

25-07-2023

 1

3.2 Werkzaamheden onroerende zaken

N.v.t.

25-07-2023

 1

3.3 Bedrijfsmiddelen

Toelichting bedrijfsmiddelen

De bestuurder van Tip Top heeft inmiddels aan de curator laten weten dat er sprake is van:

25-07-2023

 1

- een laptop;
- twee telefoons (telefoonabonnementen, koop op afbetaling);
- diverse schoonmaakmiddelen/werkkarren/stofzuigers etc.

De laptop is onlangs bij de curator ingeleverd. Van de schoonmaakmiddelen/werkkarren/stofzuigers etc. heeft de curator foto's ontvangen. Deze zaken staan opgeslagen in de werkkasten van de basisscholen en in de eerdergenoemde Shurgard box. In de komende verslagperiode zal de curator onderzoeken of het mogelijk is om deze activa te gelde te maken.

De bestuurder heeft aangegeven graag de telefoonabonnementen over te nemen. Hij heeft een bedrag van € 750,-- geboden voor het recht om deze telefooncontracten over te nemen (waarbij hij er door de curator op is gewezen dat de curator geen enkele garantie kan geven dat de telefoonprovider ook bereid is om aan deze contractsovername mee te werken). De rechter-commissaris heeft de curator toestemming gegeven voor deze verkoop en de curator heeft de bestuurder een factuur gestuurd voor dit bedrag. De curator is nog in afwachting van betaling.

3.4 Bodemvoorrecht fiscus

Er is geen sprake van (bank)financiering en zodoende ook niet van pandrechten.

25-07-2023

 1

3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen

- contact met bestuurder;
- inventariseren activa;
- werkzaamheden i.v.m. telefoonabonnementen.

25-07-2023

 1

3.6 Voorraden / onderhanden werk

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
N.v.t.		
totaal	€ 0,00	€ 0,00

Toelichting voorraden / onderhanden werk

N.v.t.

25-07-2023

 1

3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

N.v.t.

25-07-2023

 1

3.8 Andere activa

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Banksaldo	€ 9.011,55	
totaal	€ 9.011,55	€ 0,00

Toelichting andere activa

Tip Top hield een bankrekening aan bij Rabobank. Op deze bankrekening is een positief banksaldo van € 9.011,55 aangetroffen. Rabobank heeft dit saldo overgemaakt naar de faillissementsrekening.

25-07-2023

 1

3.9 Werkzaamheden andere activa

- contact met Rabobank.

25-07-2023

 1

4. Debiteuren

4.1 Debiteuren

Beschrijving	Omvang	Opbrengst	Boedelbijdr.
Basisschool 1	€ 21.611,81	€ 1.981,98	
Basisschool 2	€ 4.672,62		
totaal	€ 26.284,43	€ 1.981,98	€ 0,00

Toelichting debiteuren

Basisschool 1 dient nog een bedrag van € 21.611,81 te betalen, uit hoofde van 7 facturen voor schoonmaakwerkzaamheden over de periode januari 2023 t/m faillissementsdatum. Een factuur van een bedrag van € 1.981,98 is reeds voldaan. De overige betalingen zouden zijn klaargezet en geaccordeerd, deze bedragen zullen dus naar verwachting op zeer korte termijn op de faillissementsrekening worden bijgeschreven.

Basisschool 2 is door de curator aangesproken tot betaling van een bedrag van € 4.672,62 voor de schoonmaakwerkzaamheden over de maand juni 2023. Deze basisschool heeft zich op het standpunt gesteld dat er sprake is van een verrekenbare tegenvordering, nu er vooruit zou zijn betaald voor de zomerschoonmaak die vanwege het faillissement niet meer kan plaatsvinden. De curator heeft deze basisschool gevraagd dit met stukken onderbouwd aan te tonen en is hiervan nog in afwachting.

25-07-2023



1

4.2 Werkzaamheden debiteuren

- inventarisatie;
- contact bestuurder;
- aanschrijven debiteuren;
- contact met debiteuren.

25-07-2023



1

5. Bank / Zekerheden

5.1 Vordering van bank(en)

Toelichting vordering van bank(en)

Volgens opgaaf van de bestuurder is er geen sprake van een bankfinanciering.

25-07-2023



1

5.2 Leasecontracten

Volgens opgaaf van de bestuurder is er geen sprake van leasecontracten.

25-07-2023



1

5.3 Beschrijving zekerheden

N.v.t.

25-07-2023



5.4 Separatistenpositie

N.v.t.

25-07-2023



5.5 Eigendomsvoorbehoud

Volgens opgave van de bestuurder is er geen sprake van leveranciers onder eigendomsvoorbehoud.

25-07-2023



5.6 Retentierechten

N.v.t.

25-07-2023



5.7 Reclamerechten

N.v.t.

25-07-2023



5.8 Boedelbijdragen

Toelichting

N.v.t.

25-07-2023



5.9 Werkzaamheden bank / zekerheden

Contact met bank over positief banksaldo, zie onderdeel 3 van dit verslag.

25-07-2023



6. Voortzetten / doorstart onderneming

Voortzetten onderneming

6.1 Exploitatie / zekerheden

De onderneming wordt niet voortgezet of doorgestart.

Het heeft even geduurd voordat de curator (inhoudelijk) contact met de bestuurder van Tip Top kreeg. Voorafgaand aan dit contact vernam de curator van een van de basisscholen dat de school een brief had ontvangen van een (na faillissementsdatum) opgerichte eenmanszaak van een familielid van de bestuurder, met het bericht dat er een doorstart zou plaatsvinden en dat de schoonmaakwerkzaamheden doorgang zouden blijven vinden. Op diezelfde dag kreeg de curator voor het eerst uitgebreid contact met de bestuurder. De curator heeft de bestuurder ervan op de hoogte gebracht dat het klantenbestand tot de onderneming van failliet behoort en dat het klantenbestand niet zomaar mag worden overgenomen zonder dat daarvoor een prijs wordt betaald. De bestuurder heeft daarop aangegeven dat hij zich van geen kwaad bewust was: hij en zijn familielid zouden de klanten zo vlak voor de zomerschoonmaak niet aan hun lot hebben willen overlaten. De bestuurder (althans zijn familielid) heeft de klanten na het contact met de curator direct laten weten dat het eerder verstuurd bericht als niet verzonden moest worden beschouwd. Ook de eenmanszaak is direct daarna direct weer uitgeschreven.

Er hebben zich verder geen geïnteresseerden in een doorstart gemeld.

25-07-2023



6.2 Financiële verslaglegging

N.v.t.

25-07-2023



6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

N.v.t.

25-07-2023



Doorstarten onderneming

6.4 Beschrijving

N.v.t.

25-07-2023



6.5 Verantwoording

N.v.t.

25-07-2023



6.6 Opbrengst

Toelichting

N.v.t.

25-07-2023



6.7 Boedelbijdrage

Toelichting

N.v.t.

25-07-2023



6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming

N.v.t.

25-07-2023



7. Rechtmatigheid

7.1 Boekhoudplicht

Er is niet voldaan aan de boekhoudplicht. De boekhouding werd reeds vanaf eind 2020 niet meer bijgewerkt. Er is dan ook geen administratie bij de curator aangeleverd.

25-07-2023

 1

7.2 Depot jaarrekeningen

Er is niet voldaan aan de deponeringsplicht. De laatst gedeponeerde jaarrekening is de jaarrekening over 2016.

25-07-2023

 1

7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

N.v.t.

25-07-2023

 1

7.4 Stortingsverplichting aandelen

Een eventuele stortingsverplichting is reeds verjaard.

25-07-2023

 1

7.5 Onbehoorlijk bestuur

Toelichting

De curator heeft dit in onderzoek.

25-07-2023

 1

7.6 Paulianeus handelen

In onderzoek

25-07-2023

 1

7.7 Toelichting rechtmatigheid

De curator heeft dit in onderzoek.

25-07-2023

 1

7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

- Onderzoek.

25-07-2023

 1

8. Crediteuren

8.1 Boedelvorderingen

€ 0,00

Toelichting

Faillissementskosten: p.m.
UWV: p.m.

25-07-2023



8.2 Pref. vord. van de fiscus

€ 480.874,96

25-07-2023



8.3 Pref. vord. UWV

Toelichting

Het UWV heeft nog geen preferente vordering ingediend.

25-07-2023



8.4 Andere pref. crediteuren

Toelichting

De aanvrager van het faillissement heeft nog geen vordering ingediend.

25-07-2023



8.5 Aantal concurrente crediteuren

2

Toelichting

De curator heeft geen crediteurenlijst ontvangen. De partijen die de bestuurder als mogelijke crediteuren heeft genoemd zijn door de curator aangeschreven. Er zou nagenoeg geen sprake zijn van crediteuren, nu er nagenoeg geen kosten werden gemaakt voor de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden en de kosten die wel diende te worden gemaakt steeds direct werden voldaan.

25-07-2023



8.6 Bedrag concurrente crediteuren

€ 3.560,29

25-07-2023



8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

Nog geen zicht op.

25-07-2023



8.8 Werkzaamheden crediteuren

- contact bestuurder;
- aanschrijven crediteuren;
- crediteurenadministratie.

25-07-2023



9. Procedures

9.1 Naam wederpartijen

Voor zover bekend geen.

25-07-2023



9.2 Aard procedures

N.v.t.

25-07-2023



9.3 Stand procedures

N.v.t.

25-07-2023



9.4 Werkzaamheden procedures

N.v.t.

25-07-2023



10. Overig

10.1 Plan van aanpak

- Afronden debiteurenincasso;
- verkoop activa;
- rechtmatigheidsonderzoek.

25-07-2023



10.2 Termijn afwikkeling faillissement

Nog geen zich top.

25-07-2023



10.3 Indiening volgend verslag

24-10-2023

25-07-2023



10.4 Werkzaamheden overig

Bijlagen

Bijlagen