

# Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

## Betreft

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| Verslagnummer      | 4                     |
| Datum verslag      | 01-05-2025            |
| Insolventienummer  | F.09/24/253           |
| Toezichtzaaknummer | NL:TZ:0000358720:F001 |
| Datum uitspraak    | 09-07-2024            |

|         |               |
|---------|---------------|
| R-C     | mr. L. Mundt  |
| Curator | mr L. Martens |

## Algemene gegevens

### Naam onderneming

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid ZorgZusters4all BV  
(hierna: "gefailleerde")

08-08-2024  
 1

### Gegevens onderneming

ZorgZusters4all BV  
Kraaijesteijn 96  
2675 RB Honselersdijk  
  
KvK: 75592215

08-08-2024  
 1

### Activiteiten onderneming

Volgens KvK: "Het aanbieden van zorgdiensten in de zin van verpleging, verzorging en begeleiding, alsmede het verrichten van alle activiteiten die daarmee direct of indirect verband (kunnen) houden."

08-08-2024  
 1

### Financiële gegevens

| Jaar | Omzet        | Winst en verlies | Balanstotaal |
|------|--------------|------------------|--------------|
| 2023 | € 213.303,09 | € -31.845,45     | € 213.303,09 |
| 2022 | € 347.712,00 | € -19.382,00     | € 104.697,00 |
| 2021 | € 265.786,00 | € -46.507,00     | € 46.986,00  |

**Toelichting financiële gegevens**

Dit openbaar faillissementsverslag is gebaseerd op informatie die beperkt geverifieerd is. De curator kan de juistheid en volledigheid van de ontvangen informatie niet garanderen. Additionele informatie kan tot nieuwe feiten of andere inzichten leiden. Dit betekent dat ook de in dit verslag opgenomen (financiële) gegevens op enig moment aangepast kunnen worden. Dit openbaar faillissementsverslag dient uitsluitend ter informatie aan de belanghebbenden. Aan dit openbaar faillissementsverslag kunnen geen rechten worden ontleend. Niets in dit verslag kan worden geïnterpreteerd als een erkenning van aansprakelijkheid en/of als afstand van enig recht.

08-08-2024  
 1

**Gemiddeld aantal personeelsleden**

6

08-08-2024  
 1

**Boedelsaldo**

€ 21.060,91

08-08-2024  
 1

€ 32.805,10

07-11-2024  
 2

€ 33.376,81

05-02-2025  
 3

€ 33.577,70

**01-05-2025**  
 **4**

Verslagperiode

|           |                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| van       | 08-08-2024                                                                            |
| 9-7-2024  |  1 |
| t/m       |                                                                                       |
| 7-8-2024  |                                                                                       |
| van       | 07-11-2024                                                                            |
| 8-8-2024  |  2 |
| t/m       |                                                                                       |
| 6-11-2024 |                                                                                       |
| van       | 05-02-2025                                                                            |
| 7-11-2024 |  3 |
| t/m       |                                                                                       |
| 2-2-2025  |                                                                                       |
| van       | 01-05-2025                                                                            |
| 3-2-2025  |  4 |
| t/m       |                                                                                       |
| 27-4-2025 |                                                                                       |

Bestede uren

| Verslagperiode | Bestede uren   |
|----------------|----------------|
| 1              | 24 uur 6 min   |
| 2              | 23 uur 54 min  |
| 3              | 31 uur 48 min  |
| 4              | 32 uur 24 min  |
| totaal         | 112 uur 12 min |

Toelichting bestede uren

# 1. Inventarisatie

---

## 1.1 Directie en organisatie

De bestuurder en enig aandeelhouder van gefailleerde is een natuurlijk persoon.

08-08-2024

 1

## 1.2 Lopende procedures

Voor zover bij de curator bekend zijn er geen lopende procedures.

08-08-2024

 1

## 1.3 Verzekeringen

Op datum faillissement waren er verschillende lopende verzekeringen: wegas xl; ziekteverzuimverzekering; bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een rechtsbijstandverzekering. Omdat de activiteiten op datum faillissement waren gestaakt, beëindigde de curator alle verzekeringen en verzocht zij de verzekeraars om de eventuele premierestitutie over te boeken naar de faillissementsrekening. De boedel ontving tot nu toe een totaalbedrag van € 214,32 aan premierestitutie op de boedelrekening en is nog in afwachting van een restitutiebedrag.

08-08-2024

 1

De boedel ontving een restitutiebedrag ad € 430,31.

07-11-2024

 2

## 1.4 Huur

Voor zover bij de curator bekend zijn er geen lopende huurovereenkomsten.

08-08-2024

 1

## 1.5 Oorzaak faillissement

Volgens opgaaf van de bestuurder ligt de oorzaak van het faillissement in de daling van het daadwerkelijke uurtarief dat wordt vergoed door de verzekeraar.

08-08-2024

 1

## 2. Personeel

### 2.1 Aantal ten tijde van faillissement

#### Personeelsleden

6

08-08-2024



1

#### Toelichting

Één werknemer is tevens de bestuurder.

### 2.2 Aantal in jaar voor faillissement

#### Personeelsleden

7

08-08-2024



1

#### Toelichting

Per 1 juli 2024 trad een werknemer uit dienst. Deze werknemer ontving van de curator zekerheidshalve ook een ontslagbrief.

### 2.3 Ontslagaanzegging

| Datum | Aantal | Toelichting |
|-------|--------|-------------|
|-------|--------|-------------|

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 11-10-2024 | 7 |  |
|------------|---|--|

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| <b>totaal</b> | 7 |  |
|---------------|---|--|

### 2.4 Werkzaamheden personeel

Ontslagbrieven. Correspondentie en overleg met bestuurder/personeel/UWV.  
UWV bijeenkomst.

08-08-2024



1

Overleg en correspondentie met UWV, personeel en bestuur inzake aanleveren informatie.

07-11-2024



2

## 3. Activa

### 3.1 Onroerende zaken

| Beschrijving | Verkoopopbr. | Hypotheek | Boedelbijdr. |
|--------------|--------------|-----------|--------------|
|--------------|--------------|-----------|--------------|

|                      |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|
| Niet van toepassing. |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|

|               |        |  |        |
|---------------|--------|--|--------|
| <b>totaal</b> | € 0,00 |  | € 0,00 |
|---------------|--------|--|--------|

**Toelichting onroerende zaken**

Niet van toepassing.

08-08-2024  
1

**3.2 Werkzaamheden onroerende zaken**

Controle kadaster.

08-08-2024  
1

**3.3 Bedrijfsmiddelen**

| Beschrijving                                | Verkoopopbrengst | Boedelbijdrage |
|---------------------------------------------|------------------|----------------|
| Zeer beperkte hoeveelheid kantoorinventaris |                  |                |
| <b>totaal</b>                               | € 0,00           | € 0,00         |

**Toelichting bedrijfsmiddelen**

Er is slechts een zeer beperkte hoeveelheid kantoorinventaris aangetroffen, bestaande uit een mobiele telefoon, laptop en printer. De curator doet onderzoek naar de waarde van de activa. Nadien wordt een plan van aanpak opgesteld voor het al dan niet te gelde maken.

08-08-2024  
1

De curator is nog in afwachting van informatie van de bestuurder inzake de kantoorinventaris.

07-11-2024  
2

Gelet op de beperkte waarde van de kantoorinventaris en de kosten die gemoeid zijn met de verkoop , gaat de curator niet over tot verkoop.

01-05-2025  
4

**3.4 Bodemvoorrecht fiscus**

Niet van toepassing.

08-08-2024  
1

**3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen**

Niet van toepassing, zie 5.3.

08-08-2024  
1

**3.6 Voorraden / onderhanden werk**

| Beschrijving         | Verkoopopbrengst | Boedelbijdrage |
|----------------------|------------------|----------------|
| Niet van toepassing. |                  |                |
| <b>totaal</b>        | € 0,00           | € 0,00         |

**Toelichting voorraden / onderhanden werk**

Op datum faillissement was geen sprake van onderhanden werk. De bedrijfsactiviteiten waren op datum faillissement reeds gestaakt en de zorg voor patiënten was reeds overgedragen aan derden.

08-08-2024  
1

3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

Niet van toepassing.

08-08-2024

 1

3.8 Andere activa

| Beschrijving                                                      | Verkoopopbrengst | Boedelbijdrage |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| Goodwill, waaronder de handelsnaam, domeinnaam zorgzusters4all.nl |                  |                |
| <b>totaal</b>                                                     | € 0,00           | € 0,00         |

Toelichting andere activa

Er blijkt vooralsnog geen interesse te zijn in overname van de goodwill.

07-11-2024

 2

3.9 Werkzaamheden andere activa

Inventarisatie activa. Controle SIDN, kadaster en RDW.

08-08-2024

 1

Overleg en correspondentie met de bestuurder.

07-11-2024

 2

Overleg en correspondentie met bestuurder over inventaris.

05-02-2025

 3

Onderzoek kantoorinventaris.

01-05-2025

 4

4. Debiteuren

4.1 Debiteuren

| Beschrijving                       | Omvang | Opbrengst   | Boedelbijdr. |
|------------------------------------|--------|-------------|--------------|
| Nog in onderzoek, zie toelichting. |        | € 27.639,19 |              |
| <b>totaal</b>                      | € 0,00 | € 27.639,19 | € 0,00       |

Toelichting debiteuren

De facturen over de periode t/m 30 juni 2024 waren op datum faillissement reeds opgemaakt en verzonden.

08-08-2024

 1

Op verzoek van de curator zijn de facturen over de periode 1 juli 2024 t/m 16 juli 2024 opgesteld door de bestuurder en verzonden.

De exacte omvang van de debiteurenportefeuille is nog in onderzoek. De curator is nog in afwachting van een bijgewerkte debiteurenlijst door de bestuurder. Voor het bijwerken van de debiteurenlijst heeft de bestuurder toegang nodig tot VECOZO. De toegang is op dit moment geblokkeerd. VECOZO zei toe mee te werken aan deblokken van het account.

Inmiddels zijn er op de oude bankrekening verschillende debiteurenbedragen binnen gekomen. De curator verzocht de KNAB bank al deze betalingen door te storten naar de boedelrekening. Een deel van deze betalingen is inmiddels ontvangen. De curator is nog in afwachting van de meest recente betalingen. Nadien zal de curator aan de hand van de bijgewerkte debiteurenlijst onderzoeken welke debiteuren nog niet hebben betaald en aan wie een eerste aanmaning zal moeten worden gestuurd.

In het vorige verslag stond per abuis dat op verzoek van de curator de facturen over de periode 1 juli 2024 t/m 16 juli 2024 waren opgesteld door de bestuurder en verzonden. De periode waarover de facturen zijn opgesteld stond onjuist vermeld in het vorige verslag. De juiste periode betreft 1 juli 2024 t/m 9 juli 2024.

07-11-2024



Inmiddels betaalden debiteuren een totaalbedrag van € 26.994,79. Dit bedrag is ontvangen op de boedelrekening.

Voor het bijwerken van de debiteurenlijst is toegang tot VECOZO vereist. Die toegang verkreeg de curator.

De komende verslagperiode zal een aanvang worden gemaakt met het sturen van aanmaningen.

De boedel stuurde een aantal aanmaningen. Nadien betaalde één debiteur een bedrag van € 542,64. De totale debiteurenopbrengst bedraagt € 27.537,43.

05-02-2025



Nog niet alle debiteuren zijn aangemaand, omdat facturen ontbraken. De boedel heeft via het boekhoudprogramma toegang gekregen tot de facturen en inventariseert of alle facturen aanwezig zijn. Nadien zal de boedel de nog niet aangeschreven debiteuren aanschrijven.

De komende periode zal de boedel de debiteurenlijst nog bijwerken. Gebleken is dat een aantal facturen nog niet waren afgeboekt. Dit zal de komende verslagperiode alsnog worden gedaan om zo duidelijkheid te verkrijgen over de omvang van de debiteurenportefeuille.

In de afgelopen verslagperiode zijn een groot aantal facturen afgeboekt. De debiteuren zijn vervolgens opnieuw aangemaand. Één debiteur betaalde vervolgens een bedrag van € 101,76.

01-05-2025



De exacte omvang van de debiteurenincasso valt niet te achterhalen. Oorzaak is dat de debiteurenlijst niet geheel is bijgewerkt, zo was een deel van de facturen nog niet afgeboekt. Daarnaast heeft SVB meerdere betalingen gedaan aan gefailleerde, maar valt niet te achterhalen (ook niet door SVB zelf) voor wie en voor welke facturen SVB deze betalingen heeft gedaan. Daardoor is het onmogelijk de ontvangen bedragen af te boeken bij de openstaande facturen.



## 4.2 Werkzaamheden debiteuren

Inventarisatie debiteurenportefeuille. Overleg en correspondentie bestuurder over het opstellen en aanschrijven van de debiteuren. Contact en overleg met VECOZO toegang tot portaal. 08-08-2024  1

Contact en overleg met VECOZO. Veiligstellen admin in VECOZO. Correspondentie met bestuur over de debiteurenportefeuille. 07-11-2024  2

Onderzoek doen naar de omvang van de debiteurenportefeuille en bijwerken van de debiteurenportefeuille.

Contact en overleg met bestuurder. Bespreking op kantoor curator. Correspondentie met leverancier boekhoudprogramma i.v.m. ontbrekende facturen. 05-02-2025  3

Bijwerken debiteurenlijst. Versturen aanmaningen. Correspondentie en overleg met debiteuren, SVB en zorgverzekeraars. 01-05-2025  4

## 5. Bank / Zekerheden

---

### 5.1 Vordering van bank(en)

**Toelichting vordering van bank(en)** 08-08-2024  1

Gefailleerde bankierde bij ING en KNAB. De banksaldi zijn overgemaakt op de boedelrekening. Er meldde zich verder geen andere bank met een vordering.

### 5.2 Leasecontracten

Voor zover bij de curator bekend is geen sprake van lopende leaseovereenkomsten. 08-08-2024  1

### 5.3 Beschrijving zekerheden

Niet van toepassing. 08-08-2024  1

### 5.4 Separatistenpositie

Niet van toepassing. 08-08-2024  1

### 5.5 Eigendomsvoorbehoud

Tot op heden hebben zich geen crediteuren bij de curator gemeld met een beroep op een eigendomsvoorbehoud. 08-08-2024  1

## 5.6 Retentierechten

Vooralsnog zijn er geen crediteuren die zich bij de curator hebben gemeld met een beroep op een retentierecht

08-08-2024



## 5.7 Reclamerechten

Vooralsnog zijn er geen crediteuren die zich bij de curator hebben gemeld met een beroep op een recht van reclame.

08-08-2024



## 5.8 Boedelbijdragen

### 5.9 Werkzaamheden bank / zekerheden

Aanschrijven banken en bestuderen bankmutaties.

08-08-2024



Correspondentie met KNAB over openhouden bankrekening en doorstorten van de na faillissement binnengekomen bedragen naar de boedelrekening.

07-11-2024



## 6. Voortzetten / doorstart onderneming

---

### Voortzetten onderneming

#### 6.1 Exploitatie / zekerheden

De activiteiten waren op datum faillissement beëindigd. De activiteiten waren op datum faillissement overgedragen aan derden.

08-08-2024

 1

#### 6.2 Financiële verslaglegging

Niet van toepassing.

08-08-2024

 1

#### 6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

Niet van toepassing.

08-08-2024

 1

### Doorstarten onderneming

#### 6.4 Beschrijving

De activiteiten van gefailleerde waren overgedragen aan derden per datum faillissement.

08-08-2024

 1

#### 6.5 Verantwoording

#### 6.6 Opbrengst

#### 6.7 Boedelbijdrage

#### 6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming

## 7. Rechtmatigheid

---

### 7.1 Boekhoudplicht

Op verzoek van de curator leverde de bestuurder de administratie aan van gefailleerde. De curator heeft na een eerste inventarisatie van de administratie vragen gesteld aan de bestuurder.

08-08-2024

 1

De curator stelde (opnieuw) (vervolg)vragen aan de bestuurder over de administratie.

07-11-2024

 2

## 7.2 Depot jaarrekeningen

De jaarrekening 2022 is gedeponeed op 26 juni 2023 en is dus tijdig gedeponeed.

De jaarrekening 2021 is gedeponeed op 7 maart 2023. De bestuurder is verzocht om een toelichting.

De jaarrekening 2020 is gedeponeed op 5 juli 2020 en is dus tijdig gedeponeed.

08-08-2024



## 7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

Niet van toepassing.

08-08-2024



## 7.4 Stortingsverplichting aandelen

In onderzoek.

08-08-2024



## 7.5 Onbehoorlijk bestuur

Nee

01-05-2025



## 7.6 Paulianeus handelen

In onderzoek

08-08-2024



Nee

01-05-2025



## 7.7 Toelichting rechtmatigheid

### 7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

Overleg en correspondentie met bestuurder. Inventariseren en bestuderen administratie. Opstellen vragenlijst aan bestuurder.

08-08-2024



Correspondentie met bestuurder. Bestuderen administratie en opstellen aanvullende vragenlijst.

07-11-2024



Overleg en correspondentie met bestuurder over door de curator gestelde vragen.

05-02-2025



Het rechtmatigheidsonderzoek is afgerond.

01-05-2025



## 8. Crediteuren

---

### 8.1 Boedelvorderingen

#### Toelichting

De gebruikelijke vorderingen van de curator (salaris) en het UWV (boedelvordering).

08-08-2024

 1

### 8.2 Pref. vord. van de fiscus

€ 72.374,00

08-08-2024

 1

#### Toelichting

De fiscus diende fiscale loonheffingsvorderingen in over de periode 2022 t/m 2024.

€ 76.553,00

07-11-2024

 2

### 8.3 Pref. vord. UWV

#### Toelichting

Het UWV diende haar vordering vooralsnog niet in.

08-08-2024

 1

### 8.4 Andere pref. crediteuren

€ 29.462,55

05-02-2025

 3

#### Toelichting

De dga diende haar loonvordering in.

### 8.5 Aantal concurrente crediteuren

#### Toelichting

Vooralsnog melden zich geen concurrente crediteuren bij de curator.

08-08-2024

 1

3

07-11-2024

 2

4

05-02-2025

 3

## 8.6 Bedrag concurrente crediteuren

€ 20.332,96

07-11-2024

 2

€ 29.647,67

05-02-2025

 3

## 8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

Dat is nog niet bekend.

08-08-2024

 1

## 8.8 Werkzaamheden crediteuren

Inventariseren crediteuren.

08-08-2024

 1

Aanschrijven van de bij de curator bekende crediteuren.

07-11-2024

 2

Overleg en correspondentie met dga over loonvordering.

05-02-2025

 3

# 9. Procedures

---

## 9.1 Naam wederpartijen

Niet van toepassing.

08-08-2024

 1

## 9.2 Aard procedures

## 9.3 Stand procedures

## 9.4 Werkzaamheden procedures

## 10. Overig

### 10.1 Plan van aanpak

- incasseren debiteuren;
- verkoop inventaris;
- oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek;
- patiëntendossiers.

08-08-2024



1

aanmanen debiteuren en bijwerken debiteurenlijst;

05-02-2025

afronden verkoop inventaris;



3

oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek;

patiëntendossiers.

afronden debiteurenincasso

01-05-2025

afronden patiëntendossiers overdragen en veiligstellen



4

### 10.2 Termijn afwikkeling faillissement

Het is op dit moment onbekend binnen welke termijn het faillissement afgewikkeld kan worden.

08-08-2024



1

### 10.3 Indiening volgend verslag

1-8-2025

01-05-2025



4

### 10.4 Werkzaamheden overig

Algemene werkzaamheden waaronder het opstellen van dit faillissementsverslag en correspondentie met de rechter-commissaris. Onderzoek en correspondentie over patiëntendossiers veiligstellen.

08-08-2024



1

Onderzoek en overleg met o.a. het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport over inzage/bewaren patiëntendossiers. Het plaatsen van advertentie in plaatselijke krant met daarin een oproep aan voormalige patiënten om zich bij de curator uiterlijk 1 november 2024 te melden indien zij inzage willen in hun patiëntendossier.

07-11-2024



2

Overleg met leverancier patiëntendossiers. Onderzoek verkrijgen toegang tot de patiëntendossiers.

05-02-2025



3

In de afgelopen verslagperiode is toegang verkregen tot de patiëntendossiers. De komende verslagperiode ziet op het veiligstellen van de patiëntendossiers en overdracht aan patiënten die bij de curator een verzoek tot afgifte hebben ingediend.

01-05-2025



4

### **Bijlagen**