

Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

Betreft

Verslagnummer	1
Datum verslag	07-05-2024
Insolventienummer	F.13/24/135
Toezichtzaaknummer	NL:TZ:0000336838:F001
Datum uitspraak	09-04-2024

R-C	mr. K.M. van Hassel
Curator	mr F.J. Verhagen

Algemene gegevens

Naam onderneming

IrisArke B.V.

07-05-2024



Gegevens onderneming

Bij vonnis van de rechtbank Amsterdam van 9 april 2024 is het faillissement uitgesproken van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid IRISARKE B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 76433188, statutair gevestigd te Amsterdam, zaakdoende te (1081 CN) Amsterdam aan De Curserstraat 93.

07-05-2024



Disclaimer:

Bij het opstellen van dit verslag heeft de curator deels vertrouwd op informatie afkomstig van het bestuur alsmede op informatie van derden. De curator heeft niet alle informatie kunnen verifiëren en staat er dan ook niet voor in dat alle in dit verslag vervatte informatie juist of volledig is. Het is mogelijk dat verder onderzoek nieuwe of andere feiten oplevert, dan wel leidt tot andere meningen of discussies. Aan dit verslag kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Activiteiten onderneming

Uit de informatie van Kamer van Koophandel blijken de volgende activiteiten:

- Advisering en ondersteuning op het gebied van informatietechnologie; en
- Ontwikkelen, produceren en uitgeven van software. Het bouwen, onderhouden en exploiteren van softwareplatforms voor alle mogelijke doeleinden.

De curator heeft begrepen dat de activiteiten in de kern bestaan uit het ontwikkelen van een platform waarop influencers direct producten kunnen verkopen.

07-05-2024



Financiële gegevens

Jaar	Omzet	Winst en verlies	Balanstotaal
2022	€ 9.065,00	€ -257.971,00	€ 384.207,00
2021	€ 17.906,00	€ -199.268,00	€ 431.027,00
2020	€ 20.804,00	€ -52.399,00	€ 327.112,00

Toelichting financiële gegevens

De financiële gegevens zijn afkomstig uit de jaarrekeningen.

07-05-2024



Gemiddeld aantal personeelsleden

Toelichting

Geen personeelsleden.

07-05-2024



Boedelsaldo

€ 0,00

07-05-2024



Verslagperiode

van

9-4-2024

t/m

6-5-2024

07-05-2024



Bestede uren

Verslagperiode	Bestede uren
1	26 uur 36 min
totaal	26 uur 36 min

Toelichting bestede uren

Eerste gesprek bestuurder, contact met bestuurder, verzamelen administratie en onderzoek mogelijkheden voor een doorstart.

07-05-2024

 1

1. Inventarisatie

1.1 Directie en organisatie

IrisArke B.V. (hierna: "**IrisArke**") is opgericht bij notariële akte van 19 november 2019. Enig bestuurder van IrisArke is LViZ B.V., welke vennootschap op haar beurt wordt bestuurd door haar enig bestuurder L.L.C.T. van Zantvoort. Enig indirect bestuurder van IrisArke is de heer L.L.C.T. van Zandvoort (hierna: het "**Bestuur**").

07-05-2024

 1

Enig aandeelhouder van Iris Arke is Stichting Administratiekantoor IrisArke, welke stichting eveneens wordt bestuurd door heer L.L.C.T. van Zandvoort.

1.2 Lopende procedures

Voor zover de curator bekend, was IrisArke ten tijde van de faillietverklaring geen partij bij een lopende gerechtelijke procedure.

07-05-2024

 1

1.3 Verzekeringen

Voor zover aan de curator bekend, was IrisArke ten tijde van de faillietverklaring geen partij (meer) bij een verzekeringsovereenkomst.

07-05-2024

 1

1.4 Huur

Voor zover aan de curator bekend, was IrisArke ten tijde van de faillietverklaring geen partij meer bij een huurovereenkomst van een bedrijfslocatie. IrisArke maakte vóór faillissement gebruik van een bedrijfslocatie in de Hallen te Amsterdam. De bedrijfslocatie zou medio 2023 zijn verlaten.

07-05-2024

 1

1.5 Oorzaak faillissement

Het faillissement is uitgesproken op aanvraag van een schuldeiser, te weten CodingsChiefs B.V.

07-05-2024

 1

De curator zal in een later stadium onderzoek verrichten naar de oorzaak van het faillissement.

2. Personeel

2.1 Aantal ten tijde van faillissement

Toelichting

Het Bestuur heeft verklaard dat er op datum faillissement geen werknemers (meer) in dienst zijn bij IrisArke.

07-05-2024



2.2 Aantal in jaar voor faillissement

Toelichting

Circa 3 personeelsleden.

07-05-2024



2.3 Ontslagaanzegging

2.4 Werkzaamheden personeel

In de afgelopen verslagperiode is (o.a.) tijd besteed aan:

- het contact met UWV;
- het verifiëren van het personeelsbestand.

07-05-2024



3. Activa

3.1 Onroerende zaken

Toelichting onroerende zaken

Uit het Kadaster is niet gebleken van onroerende zaken die op naam van IrisArke geregistreerd zijn. Hiervan is dus geen sprake.

07-05-2024



3.2 Werkzaamheden onroerende zaken

Niet van toepassing.

07-05-2024



3.3 Bedrijfsmiddelen

Toelichting bedrijfsmiddelen

Het Bestuur heeft de curator geïnformeerd dat IrisArke geen bedrijfsmiddelen (meer) heeft.

07-05-2024



3.4 Bodemvoorrecht fiscus

De Belastingdienst is bevoorrecht op de opbrengst van de bodemzaken. De curator zal bij de verdeling van de (eventuele) opbrengst van bodemzaken ex artikel 57 lid 3 Fw de belangen van de fiscus behartigen. Vooral nog is niet gebleken van een bodem noch van bodemzaken, waardoor de curator ervan uitgaat dat het bodemvoorrecht geen rol speelt in dit faillissement.

07-05-2024



3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen

In de afgelopen verslagperiode is (o.a.) tijd besteed aan:

- het inventariseren van de bedrijfsmiddelen.

07-05-2024



3.6 Voorraden / onderhanden werk

Toelichting voorraden / onderhanden werk

Voor zover de curator bekend is er geen sprake van onderhanden werk.

07-05-2024



3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

In de afgelopen verslagperiode is (o.a.) tijd besteed aan:

- het inventariseren van het onderhanden werk.

07-05-2024



3.8 Andere activa

Toelichting andere activa

De curator onderzoekt de andere activa die aan IrisArke toebehoren. Hiertoe behoren de intellectuele eigendomsrechten op de software die door IrisArke is ontwikkeld. Ook behoren hiertoe de aandelen (100%) die IrisArke houdt in haar dochtervennootschap IrisArke International B.V. De curator probeert de aangetroffen activa te gelde te maken.

07-05-2024



3.9 Werkzaamheden andere activa

In de afgelopen verslagperiode is (o.a.) tijd besteed aan:

- het inventariseren van de andere activa;
- het voeren van correspondentie met potentiële kopers.

07-05-2024



4. Debiteuren

4.1 Debiteuren

Toelichting debiteuren

IrisArke heeft voor zover de curator bekend geen debiteuren.

07-05-2024

 1

4.2 Werkzaamheden debiteuren

In de afgelopen verslagperiode is (o.a.) tijd besteed aan:

07-05-2024

- het inventariseren van de debiteuren.

 1

5. Bank / Zekerheden

5.1 Vordering van bank(en)

Toelichting vordering van bank(en)

IrisArke hield bij de Bunq Bank en Rabobank bankrekeningen aan. Er is sprake van een debetsaldo (minsaldo).

Rabobank heeft haar vorderingen ter verificatie ingediend.

07-05-2024

 1

5.2 Leasecontracten

Voor zover de curator bekend is IrisArke geen partij bij een leaseovereenkomst.

07-05-2024

 1

5.3 Beschrijving zekerheden

Voor zover de curator bekend zijn er geen zekerheden verstrekt.

07-05-2024

 1

5.4 Separatistenpositie

Niet van toepassing

07-05-2024

 1

5.5 Eigendomsvoorbehoud

Tot op heden hebben zich geen partijen gemeld met een beroep op eigendomsvoorbehoud.

07-05-2024

 1

5.6 Retentierechten

Tot op heden hebben zich geen partijen gemeld met een beroep op retentierechten.

07-05-2024



5.7 Reclamerechten

Tot op heden hebben zich geen partijen gemeld met een beroep op reclamerechten.

07-05-2024



5.8 Boedelbijdragen

Toelichting

Niet van toepassing.

07-05-2024



5.9 Werkzaamheden bank / zekerheden

In de afgelopen verslagperiode is (o.a.) tijd besteed aan:

- het aanschrijven van de banken;
- het verzamelen van informatie;
- een eerste controle van de bankafschriften.

07-05-2024



6. Voortzetten / doorstart onderneming

Voortzetten onderneming

6.1 Exploitatie / zekerheden

De curator heeft geen activiteiten aangetroffen die zouden kunnen worden voortgezet.

De activiteiten van IrisArke zouden sinds mei 2023 zijn gestaakt

07-05-2024



6.2 Financiële verslaglegging

Niet van toepassing.

07-05-2024



6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

Niet van toepassing.

07-05-2024



Doorstarten onderneming

6.4 Beschrijving

Niet van toepassing.

07-05-2024



6.5 Verantwoording

Niet van toepassing.

07-05-2024



6.6 Opbrengst

Toelichting

Niet van toepassing.

07-05-2024



6.7 Boedelbijdrage

Toelichting

Niet van toepassing.

07-05-2024



6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming

7. Rechtmatigheid

7.1 Boekhoudplicht

De curator heeft de volledige administratie van IrisArke opgevraagd bij het Bestuur. Het Bestuur heeft op dit verzoek (een gedeelte van) de digitale administratie toegestuurd.

De administratie is op dit moment nog niet volledig. Zo is een deel van de financiële administratie nogmaals opgevraagd, omdat het toegestuurde bestand niet leesbaar was. De curator zal in de komende verslagperiode verder gaan met het veiligstellen van de administratie.

De curator heeft de administratie thans in onderzoek.

07-05-2024



7.2 Depot jaarrekeningen

De jaarrekening over 2022 is tijdig gedeponereerd op 8 november 2023.

De jaarrekening over 2021 is tijdig gedeponereerd op 30 juni 2022.

De jaarrekening over 2020 is tijdig gedeponereerd op 21 september 2021.

07-05-2024



7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

Gelet op de omvang van de onderneming is een goedkeuringsverklaring niet vereist.

07-05-2024

 1

7.4 Stortingsverplichting aandelen

De curator heeft een akte van uitgifte van aandelen van IrisArke ontvangen. Uit de akte blijkt dat aan de stortingsverplichting is voldaan. De curator zal dit nog verifiëren.

07-05-2024

 1

7.5 Onbehoorlijk bestuur

Toelichting

De curator zal hier in een later stadium onderzoek naar verrichten.

07-05-2024

 1

7.6 Paulianeus handelen

Toelichting

De curator zal hier in een later stadium onderzoek naar verrichten.

07-05-2024

 1

7.7 Toelichting rechtmatigheid

De curator zal hier in een later stadium onderzoek naar verrichten.

07-05-2024

 1

7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

In de afgelopen verslagperiode is er (o.a.) tijd besteed aan:

- opvragen en veiligstellen van de administratie;
- een eerste inventariserende controle van de administratie;
- onderzoek naar de deponeringen.

07-05-2024

 1

8. Crediteuren

8.1 Boedelvorderingen

Toelichting

Salaris curator & kosten: PM
ClaimsAgent: EUR 18,15

07-05-2024

 1

8.2 Pref. vord. van de fiscus

€ 20.111,00

07-05-2024



8.3 Pref. vord. UWV

Toelichting

(Nog) niet van toepassing.

07-05-2024



8.4 Andere pref. crediteuren

Toelichting

Twee oud-werknemers hebben een vordering ingediend van een totaal bedrag van EUR 18.310,36.
Daarnaast is er een vordering van EUR 1.472,45 ingediend voor de aanvraag van het faillissement.

07-05-2024



8.5 Aantal concurrente crediteuren

Toelichting

2 crediteuren.

07-05-2024



8.6 Bedrag concurrente crediteuren

€ 193.244,82

07-05-2024



8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

Nog niet bekend.

07-05-2024



8.8 Werkzaamheden crediteuren

Vooralsnog niet van toepassing.

07-05-2024



9. Procedures

9.1 Naam wederpartijen

Voor zover de curator bekend, is IrisArke geen partij bij een gerechtelijke procedure.

07-05-2024



9.2 Aard procedures

Niet van toepassing.

07-05-2024



9.3 Stand procedures

Niet van toepassing.

07-05-2024



9.4 Werkzaamheden procedures

10. Overig

10.1 Plan van aanpak

De curator zal zich in de aankomende verslagperiode richten op:

- het inwinnen van informatie bij het Bestuur;
- het aanschrijven van crediteuren;
- overige beheers- en vereffeningswerkzaamheden.

07-05-2024



10.2 Termijn afwikkeling faillissement

Nog niet bekend.

07-05-2024



10.3 Indiening volgend verslag

10.4 Werkzaamheden overig

Bijlagen