

Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

Betreft

Verslagnummer	3
Datum verslag	27-01-2026
Insolventienummer	F.13/25/210
Toezichtzaaknummer	NL:TZ:0000436711:F001
Datum uitspraak	05-06-2025

R-C	mr. J.B. Oreel
Curator	mr V.G.M. Leferink

Algemene gegevens

Naam onderneming

PARKEAGLE B.V.

25-07-2025



Dit openbaar verslag is geen prospectus of jaarrekening. Hoewel de informatie in dit openbaar verslag zo zorgvuldig mogelijk is samengesteld, staat de curator niet in voor de volledigheid en juistheid daarvan. Mogelijk is immers dat onder andere bepaalde informatie nog niet beschikbaar is, nog niet geopenbaard kan worden of – achteraf – bijgesteld dient te worden. Dit kan ingrijpende gevolgen hebben voor de in dit verslag geschetste perspectieven voor crediteuren en/of andere belanghebbenden. Aan dit verslag kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Gegevens onderneming

De besloten vennootschap PARKEAGLE B.V. (hierna: "PARKEAGLE"), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65785525, statutair gevestigd te Amsterdam en met vestigingsadres aan de Keienbergweg 97 UNIT 2A in (1101 GG) Amsterdam.

25-07-2025



Activiteiten onderneming

De activiteiten van PARKEAGLE richten zich op de ontwikkeling van draadloze sensorsystemen voor het meten van parkeer- en verkeersactiviteiten. Daarnaast voorziet PARKEAGLE in de levering van verkeersdata, -analyses en benodigde inzichten.

25-07-2025



Financiële gegevens

Jaar	Omzet	Winst en verlies	Balanstotaal
2022	€ 220.810,00	€ -348.160,00	€ 66.841,00
2023	€ 294.833,00	€ -94.277,00	€ 99.683,00
2024	€ 266.835,00		

Toelichting financiële gegevens

Gemiddeld aantal personeelsleden

Toelichting

Volgens vermelding in het handelsregister is sprake van 3 werkzame personen.

25-07-2025



1

Boedelsaldo

€ 70.705,62

25-07-2025



1

€ 71.016,98

27-10-2025



2

€ 17.496,07

27-01-2026



3

Verslagperiode

van

25-07-2025

5-6-2025



1

t/m

24-7-2025

van

27-10-2025

25-7-2025



2

t/m

26-10-2025

van

27-01-2026

27-10-2025



3

t/m

26-1-2026

Bestede uren

Verslagperiode	Bestede uren
1	128 uur 0 min
2	24 uur 42 min
3	15 uur 0 min
totaal	167 uur 42 min

Toelichting bestede uren

1. Inventarisatie

1.1 Directie en organisatie

PARKEAGLE is op 7 april 2016 opgericht. De bestuurder van PARKEAGLE is een natuurlijk persoon (hierna: de "bestuurder").

25-07-2025

 1

1.2 Lopende procedures

De bestuurder heeft de curator geïnformeerd dat PARKEAGLE niet bij lopende gerechtelijke procedures is betrokken. Tot op heden is de curator ook niet gebleken van lopende procedures.

25-07-2025

 1

1.3 Verzekeringen

Er was sprake van een lopende Bedrijfsautoverzekering, een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een Goed Werkgeverschapsverzekering. Lopende verzekeringen waarvan voortzetting niet noodzakelijk is, worden door de curator beëindigd.

25-07-2025

 1

1.4 Huur

PARKEAGLE huurt van Astides Investments B.V. een bedrijfsunit gelegen aan de Keienbergweg 97 te Amsterdam-Zuidoost. De huur is betaald tot april 2025. Met toestemming van de rechter-commissaris is de huurovereenkomst op grond van artikel 39 van de Faillissementswet opgezegd met een maximale opzegtermijn van drie maanden.

25-07-2025

 1

Het huurpand is inmiddels opgeleverd.

27-10-2025

 2

1.5 Oorzaak faillissement

Het verzoekschrift tot faillietverklaring is op 2 juni 2025 door de bestuurder bij de rechtbank Amsterdam ingediend.

25-07-2025

 1

De bestuurder heeft laten weten dat de onderneming van PARKEAGLE als gevolg van de Covid-crisis is gekrompen, terwijl er tegelijkertijd (Covid)schulden zijn gemaakt. Het lukte PARKEAGLE niet om deze terug te betalen. Gelet op de aanhoudende liquiditeitsproblemen en oplopende schulden heeft de bestuurder gewerkt aan een reddingsplan, inclusief het zoeken naar een overnamepartij. Dit liep helaas niet uit op een overname, waardoor de bestuurder geen andere optie zag dan het doen van eigen aangifte tot faillietverklaring.

In de komende verslagperiode(n) zullen de oorzaken van het faillissement door de curator nader worden onderzocht.

De door de bestuurder genoemde oorzaken van het faillissement komen de curator aannemelijk voor en vinden steun in de administratie en stukken van PARKEAGLE.

27-01-2026

 3

2. Personeel

2.1 Aantal ten tijde van faillissement

Personeelsleden

2

25-07-2025



Toelichting

Ten tijde van het uitspreken van het faillissement had PARKEAGLE twee werknemers in dienst. De lonen zijn tot en met mei 2025 (exclusief vakantiegeld) betaald.

Met machtiging van de rechter-commissaris heeft de curator bij brief van 6 juni 2025 de bij haar bekende werknemers, voor zover vereist, ontslag aangezegd. Op 12 juni 2025 heeft er informatiebijeenkomst door het UWV plaatsgevonden op het kantoor van PARKEAGLE.

2.2 Aantal in jaar voor faillissement

Personeelsleden

3

25-07-2025



2.3 Ontslagaanzegging

2.4 Werkzaamheden personeel

Correspondentie en verzoek machtiging rechter-commissaris; correspondentie en telefonisch overleg met UWV; communicatie bestuurder en werknemers; opstellen ontslagbrieven; verzamelen documentatie ter voorbereiding en bijwonen van de UWV-informatiebijeenkomst.

25-07-2025



3. Activa

3.1 Onroerende zaken

Toelichting onroerende zaken

Niet van toepassing.

25-07-2025



3.2 Werkzaamheden onroerende zaken

3.3 Bedrijfsmiddelen

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Rollend materieel en gereedschappen	€ 1.500,00	
Kantoorinventaris	€ 1.500,00	
laptop	€ 363,00	
laptops/telefoon	€ 1.200,00	
totaal	€ 4.563,00	€ 0,00

Toelichting bedrijfsmiddelen

De activa van PARKEAGLE bestaat uit software, rollend materiaal, gereedschap, kantoorinventaris, voorraad (bestaande uit parkeersensoren en gateways), domeinnamen, klantenbestand, klantprojecten, knowhow en overige goodwill. Nagenoeg alle activa is verkocht aan één partij (zie verder hoofdstuk 6). 25-07-2025  1

De curator heeft drie laptops en een telefoon in de boedel aangetroffen. De bestuurder heeft één van de laptops en een telefoon overgenomen voor een bedrag van € 1.200 (incl. btw). De overige twee laptops zijn verkocht aan derden met aftrek van de kosten het gecertificeerd wissen van de apparatuur. Een klein deel van de kosten (€ 51,37) moet nog betaald worden. 27-10-2025  2

3.4 Bodemvoorrecht fiscus

De curator zal bij de verdeling van de (eventuele) opbrengst van bodemzaken ex artikel 57 lid 3 Fw de belangen van de fiscus behartigen. 25-07-2025  1

3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen

Zie hoofdstuk 6. 25-07-2025  1

Correspondentie bestuurder, correspondentie koper laptop, correspondentie inz. gecertificeerd wissen apparatuur. 27-10-2025  2

3.6 Voorraden / onderhanden werk

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Voorraad (hardware bestaande uit parkeersensoren en gateways)	€ 5.000,00	
totaal	€ 5.000,00	€ 0,00

Toelichting voorraden / onderhanden werk

Zie paragraaf 3.3 en hoofdstuk 6. 25-07-2025  1

3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

Zie hoofdstuk 6.

25-07-2025

 1

3.8 Andere activa

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Software	€ 30.000,00	
Domeinnamen, klantenbestand, klantprojecten, knowhow en overige goodwill	€ 57.000,00	
totaal	€ 87.000,00	€ 0,00

Toelichting andere activa

Zie paragraaf 3.3.

25-07-2025

 1

3.9 Werkzaamheden andere activa

Zie hoofdstuk 6.

25-07-2025

 1

4. Debiteuren

4.1 Debiteuren

Beschrijving	Omvang	Opbrengst	Boedelbijdr.
Debiteuren	€ 6.987,22	€ 3.243,05	
totaal	€ 6.987,22	€ 3.243,05	€ 0,00

Toelichting debiteuren

Volgens opgave van de bestuurder staat een bedrag van € 6.987,22 aan debiteurenvorderingen open. De curator heeft de incasseerbaarheid van de vorderingen in onderzoek en zal deze innen. Voor zover de vorderingen onder het pandrecht van de pandhouder vallen, zal de curator de vorderingen innen namens de pandhouder. De curator en pandhouder zijn in dat kader een boedelbijdrage overeengekomen (zie par. 5.8).

Door een debiteur zijn 2 openstaande facturen voor een totaalbedrag van € 739,49 daags na datum faillissement op de ING bankrekening voldaan. Dit bedrag is door de bank doorgestort naar de faillissementsrekening.

De curator heeft de debiteurenvorderingen beoordeeld en verschillende debiteuren aangeschreven met het verzoek om tot betaling over te gaan.

Tot op heden is een bedrag van € 3.243,05 geïncasseerd. De incassowerkzaamheden worden voortgezet.

25-07-2025

 1

27-10-2025

 2

27-01-2026

 3

4.2 Werkzaamheden debiteuren

Inventariseren debiteurenvorderingen, correspondentie bestuurder, correspondentie pandhouder.

Beoordelen debiteurenvorderingen, correspondentie bestuurder, correspondentie debiteuren.

Correspondentie debiteuren.

25-07-2025

 1

27-10-2025

 2

27-01-2026

 3

5. Bank / Zekerheden

5.1 Vordering van bank(en)

Toelichting vordering van bank(en)

PARKEAGLE bankierde bij ING bank. Op datum faillissement was sprake van een tegoed op de bankrekening van € 176,96. De bank heeft het tegoed naar de faillissementsrekening overgemaakt.

25-07-2025

 1

5.2 Leasecontracten

Door PARKEAGLE werden geen bedrijfsmiddelen geleased.

25-07-2025

 1

5.3 Beschrijving zekerheden

PARKEAGLE heeft met het Innovatiefonds Noord-Holland B.V. een overeenkomst van geldlening gesloten, in hoofdsom groot € 250.000, waarbij ten behoeve van Innovatiefonds Noord-Holland B.V. een pandrecht is gevestigd op roerende zaken, IE-rechten en vorderingen. De rechten van Innovatiefonds Noord-Holland B.V. zijn middels juridische splitsing overgegaan op COLNH B.V. (de "pandhouder"). Met de pandhouder zijn afspraken gemaakt over een boedelbijdrage met betrekking tot verkochte en verpande activa en de incasso van de verpande debiteurenvorderingen (zie par. 5.8).

25-07-2025



5.4 Separatistenpositie

Zie 5.3.

25-07-2025



5.5 Eigendomsvoorbehoud

Tot op heden hebben zich geen partijen gemeld met een beroep op een eigendomsvoorbehoud.

25-07-2025



5.6 Retentierechten

Tot op heden hebben zich geen partijen gemeld met een beroep op een retentierecht.

25-07-2025



5.7 Reclamerechten

Tot op heden hebben zich geen partijen gemeld met een beroep op het recht van reclame.

25-07-2025



5.8 Boedelbijdragen

€ 11.500,00

25-07-2025



Toelichting

Met de pandhouder is voor de werkzaamheden van de curator ten behoeve van de verkoop van de verpande activa (m.u.v. verpande vorderingen) een boedelbijdrage van 10% overeengekomen, met een minimum van € 10.000 (excl. btw), te splitsen in (i) € 5.000 (excl. btw) gegarandeerde minimum boedelbijdrage, en (ii) € 5.000 (excl. btw) boedelbijdrage die slechts verschuldigd is indien deze uit de netto-opbrengst van de verkochte verpande activa kan worden voldaan. De verpande activa (m.u.v. vorderingen) is inmiddels verkocht en de boedelbijdrage is door de pandhouder voldaan.

Voor de inning van de verpande debiteurenvorderingen is eveneens een boedelbijdrage van 10% overeengekomen, met een minimum van € 1.500 (excl. btw) voor zover deze uit de netto-opbrengst van de verpande vorderingen kan worden voldaan.

5.9 Werkzaamheden bank / zekerheden

Correspondentie pandhouder; correspondentie ING Bank; onderzoek stukken en correspondentie en financiële (deel)afrekening met de pandhouder.

25-07-2025

 1

6. Voortzetten / doorstart onderneming

Voortzetten onderneming

6.1 Exploitatie / zekerheden

Na de uitspraak van het faillissement heeft PARKEAGLE nog werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van één van de klanten, die eruit bestonden dat sensors uit het wegdek werden verwijderd in verband met wegwerkzaamheden.

25-07-2025

 1

6.2 Financiële verslaglegging

Niet van toepassing.

25-07-2025

 1

6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

Coördinerende werkzaamheden.

25-07-2025

 1

Doorstarten onderneming

6.4 Beschrijving

Met hulp van de bestuurder heeft de curator onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om een koper te vinden voor de activa en activiteiten van PARKEAGLE. Bij de curator hebben zich diverse geïnteresseerde partijen gemeld.

25-07-2025

 1

Om de verkoop ordentelijk te laten verlopen is een biedingsproces ingericht. Dit proces zag er op hoofdlijnen als volgt uit. Aan geïnteresseerde partijen zijn biedingsvoorwaarden en een geheimhoudingsverklaring toegezonden. Na ontvangst van de getekende documenten kregen partijen toegang tot een online dataroom en zijn zij in de gelegenheid gesteld om een indicatieve bieding uit te brengen op de activa van PARKEAGLE. Vervolgens is een aantal door de curator geselecteerde partijen in de gelegenheid gesteld om met de bestuurder en de werknemer van PARKEAGLE te spreken, waarna deze gegadigden is gevraagd een definitieve en bindende bieding uit te brengen.

Met toestemming van de rechter-commissaris en pandhouder is de curator akkoord gegaan met de bieding van € 95.000.

6.5 Verantwoording

Zie par. 6.4 hierboven.

25-07-2025

 1

6.6 Opbrengst

Toelichting

25-07-2025

 1

Zie hoofdstuk 3.

Het rollend materieel, het gereedschap, de voorraad en de software zijn verpand. Ook de kantoorinventaris valt onder het pandrecht, zij het dat het bodemvoorrecht van de fiscus daarop voor gaat. Aan de pandhouder komt derhalve een bedrag van € 36.500 toe. Na aftrek van een deel van boedelbijdrage (€ 5.000 excl. btw (zie onder 5.8)) en een bijdrage in de executiekosten (kosten Amazon voor behoud Software) is een bedrag van € 29.954,00 aan de pandhouder voldaan. De overige boedelbijdrage van € 5.000 excl. btw had de pandhouder reeds voldaan.

6.7 Boedelbijdrage

€ 11.500,00

25-07-2025

 1

Toelichting

€ 10.000 excl. btw en € 1.500 excl. btw. (zie par. 5.8 voor een nadere toelichting)

6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming

Bespreking en correspondentie met bestuurder en geïnteresseerden, opstellen informatiememorandum, gereedmaken dataroom, doornemen biedingen, overleg pandhouder; verzoek toestemming rechter-commissaris; opstellen en onderhandelen koopovereenkomst.

25-07-2025

 1

Correspondentie en werkzaamheden inzake levering verkochte activa, veiligstellen en wissen mailboxen ten behoeve van overdracht domeinnamen, correspondentie doorstarter inzake overige na-werkzaamheden, correspondentie doorstarter en klant inzake meetsensoren.

27-10-2025

 2

7. Rechtmatigheid

7.1 Boekhoudplicht

De bestuurder heeft diverse administratieve bescheiden en documenten digitaal aangeleverd bij de curator. Indien er na inventarisatie nog stukken en/of informatie ontbreken, zal hier navraag over worden gedaan bij de bestuurder.

25-07-2025

 1

De administratie van PARKEAGLE bevond zich in het online boekhoudprogramma Yuki. De bestuurder was verantwoordelijk voor de administratie en werd ook feitelijk door hem uitgevoerd, samen met de boekhouder OAMKB.

De bestuurder heeft alle verzochte informatie verstrekt. De curator heeft de administratie en bankafschriften bestudeerd en trof daarin geen onregelmatigheden en/of red flags aan.

De curator kwalificeert de kwaliteit van de administratie als voldoende.

27-01-2026



7.2 Depot jaarrekeningen

De jaarrekening over boekjaar 2022 is gedeponeed op 19 februari 2025.

De jaarrekening over boekjaar 2023 is gedeponeed op 31 maart 2025

25-07-2025



Beide jaarrekeningen zijn niet binnen de termijn van art. 2:394 BW openbaar gemaakt. Hoewel de jaarrekeningen niet tijdig zijn gedeponeed is volgens de curator geen sprake van bestuurdersaansprakelijkheid ex art. 2:248 BW. Er zijn immers anders oorzaken van het faillissement en van overig onbehoorlijk bestuur is geen sprake.

27-01-2026



7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

PARKEAGLE is op grond van Titel 9, Afdeling 11 van Boek 2 BW vrijgesteld van accountantscontrole.

25-07-2025



7.4 Stortingsverplichting aandelen

Alle aandelen zijn volgestort.

25-07-2025



7.5 Onbehoorlijk bestuur

Toelichting

In onderzoek.

25-07-2025



Nee

27-01-2026



7.6 Paulianeus handelen

In onderzoek

25-07-2025



Nee

27-01-2026



7.7 Toelichting rechtmatigheid

Het oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek zal in de komende verslagperiode(s) worden uitgevoerd.

25-07-2025

 1

In de afgelopen verslagperiode heeft de curator het rechtmatigheidsonderzoek afgerond en haar bevindingen met de rechter-commissaris gedeeld.

27-01-2026

 3

7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

Bespreking, telefonisch overleg en correspondentie met de bestuurder; administratie veiligstellen; eerste onderzoek overgelegde (financiële) stukken.

25-07-2025

 1

Onderzoek stukken; opstellen notitie van bevindingen.

27-01-2026

 3

8. Crediteuren

8.1 Boedelvorderingen

Toelichting

25-07-2025

 1

Salaris curator: p.m.

Claims Agent (crediteurenadministratie): p.m.

UWV (overname loonverplichtingen boedelperiode): p.m.

€ 11.894,17

27-01-2026

 3

Toelichting

Salaris curator (vanaf 27-10-2025): p.m.

Claims Agent (crediteurenadministratie): € 63,53 + p.m.

UWV (overname loonverplichtingen boedelperiode):

- loonvordering: € 8.545,52
- premievordering: € 1.598,58
- Huur: € 1.686,54

8.2 Pref. vord. van de fiscus

€ 68.825,00

25-07-2025

 1

Toelichting

De vordering van de belastingdienst heeft betrekking op openstaande aanslagen:

- omzetbelasting € 35.717
- Loonheffingen: € 32.885,00
- Motorrijtuigenbelasting: € 118
- Kosten: € 105,00

€ 81.599,00

27-01-2026

 3

8.3 Pref. vord. UWV

Toelichting

25-07-2025

 1

Het UWV heeft nog geen vorderingen ingediend.

€ 3.603,67

27-01-2026

 3

Toelichting

Premievordering: € 567,83
Loonvordering: € 3.035,84

8.4 Andere pref. crediteuren

8.5 Aantal concurrente crediteuren

6

25-07-2025

 1

15

27-01-2026

 3

8.6 Bedrag concurrente crediteuren

€ 336.033,26

25-07-2025

 1

Toelichting

Het is op dit moment nog niet duidelijk wanneer en op welke wijze het faillissement zal kunnen worden afgewikkeld.

€ 556.597,50

27-01-2026

 3

8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

Het is op dit moment nog niet duidelijk wanneer en op welke wijze het faillissement zal kunnen worden afgewikkeld.

25-07-2025



8.8 Werkzaamheden crediteuren

Telefoon en correspondentie met crediteuren administreren schuldenlast.

25-07-2025



Het faillissementsdossier is aangemaakt bij www.ClaimsAgent.nl. De crediteuren waarvan contactgegevens bekend zijn, worden aangeschreven met het verzoek hun vorderingen digitaal aan te melden. Voor zover crediteuren zich bij curator melden, zullen de vorderingen in het faillissementsdossier worden ingevoerd.

Correspondentie inzake opleveren bedrijfspand en verwijderen chemisch afval.

27-10-2025



Administreren schuldenlast.

27-01-2026



9. Procedures

9.1 Naam wederpartijen

9.2 Aard procedures

9.3 Stand procedures

9.4 Werkzaamheden procedures

Zie par. 1.2 van dit verslag. Er zijn door de curator (vooralsnog) geen procedures aanhangig gemaakt noch is de curator door derden in rechte betrokken.

25-07-2025



10. Overig

10.1 Plan van aanpak

In de komende verslagperiode zal de curator de overdracht aan de koper van de activa afronden en zich richten op de debiteurenincasso. Voorts zal de curator de ontvangen administratie en de schuldenlast verder inventariseren en een aanvang maken met het oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek.

25-07-2025



In de komende verslagperiode zal de curator voortgaan met de debiteurenincasso, hierover afrekenen met de pandhouder en een aanvang maken met het oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek.

27-10-2025



De curator zal in de komende verslagperiode voortgaan met de debiteurenincasso, waarna een eindafrekening met de pandhouder zal plaatsvinden.

27-01-2026



10.2 Termijn afwikkeling faillissement

Nog niet bekend.

25-07-2025



10.3 Indiening volgend verslag

27-4-2026

27-01-2026



10.4 Werkzaamheden overig

Correspondentie met de rechter-commissaris en de bestuurder, bespreking met de bestuurder, bezoek bedrijfslocatie en verslaglegging.

25-07-2025



Opstellen tussentijds financieel verslag en voortgangsverslag 2.

27-10-2025



Opstellen tussentijds financieel verslag en voortgangsverslag 3.

27-01-2026



Bijlagen

Bijlagen