

# Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

## Betreft

Verslagnummer	3
Datum verslag	23-04-2026
Insolventienummer	F.13/25/386
Toezichtzaaknummer	NL:TZ:0000464152:F001
Datum uitspraak	23-09-2025

R-C	mr. C.H. Rombouts
Curator	mr W.P.Y. Overgoor

## Algemene gegevens

### Naam onderneming

Optimum Performance B.V.

31-10-2025



### Gegevens onderneming

Optimum Performance B.V. (hierna: "**Optimum Performance**") ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32057233, statutair gevestigd Weesp, vestigingsadres: 1382 CH Weesp, Amstellandlaan 78.

31-10-2025



Dit openbaar verslag en tussentijds financieel verslag zijn geen prospectus of jaarrekening. Hoewel de informatie in dit openbaar verslag zo zorgvuldig mogelijk is samengesteld, staat de curator niet in voor de volledigheid en juistheid daarvan. Mogelijk is immers dat onder andere bepaalde informatie nog niet beschikbaar is, nog niet geopenbaard kan worden of – achteraf – bijgesteld dient te worden. Dit kan ingrijpende gevolgen hebben voor de in dit verslag geschetste perspectieven voor crediteuren en/of andere belanghebbenden. Aan dit verslag kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

### Activiteiten onderneming

De vennootschap exploiteerde twee kernactiviteiten: (i) het aanbieden van testdiensten, voornamelijk ten behoeve van wervingsprocedures, en (ii) het verzorgen van trainingen in een cursusruimte te Weesp.

31-10-2025



## Financiële gegevens

Jaar	Omzet	Winst en verlies	Balanstotaal
2022	€ 261.879,00	€ 84.575,00	€ 519.093,00
2023	€ 290.074,00	€ 83.113,00	€ 516.597,00
2024	€ 231.654,00	€ -11.651,00	€ 466.256,00

## Toelichting financiële gegevens

### Gemiddeld aantal personeelsleden

### Boedelsaldo

€ 4.144,55	31-10-2025
	 1
€ 8.899,91	02-02-2026
	 2
€ 8.908,66	<b>23-04-2026</b>
	 3

### Verslagperiode

<b>van</b>	31-10-2025
23-9-2025	 1
<b>t/m</b>	
30-10-2025	
<b>van</b>	02-02-2026
31-10-2025	 2
<b>t/m</b>	
1-2-2026	
<b>van</b>	<b>23-04-2026</b>
2-2-2026	 3
<b>t/m</b>	
22-4-2026	

## Bestede uren

Verslagperiode	Bestede uren
1	51 uur 18 min
2	32 uur 18 min
3	9 uur 54 min
<b>totaal</b>	<b>93 uur 30 min</b>

## Toelichting bestede uren

### 1. Inventarisatie

---

#### 1.1 Directie en organisatie

De bestuurder van Optimum Performance is een natuurlijk persoon, deze zal in dit verslag worden aangeduid als de "**Bestuurder**". De aandelen zijn in handen van de Bestuurder en een ander natuurlijk persoon.

31-10-2025

 1

#### 1.2 Lopende procedures

Geen informatie ontvangen.

31-10-2025

 1

#### 1.3 Verzekeringen

Geen informatie ontvangen.

31-10-2025

 1

#### 1.4 Huur

De huur van de bedrijfslocatie is door de curator opgezegd.

31-10-2025

 1

Het gehuurde is aan Ymere opgeleverd.

**23-04-2026**

 3

## 1.5 Oorzaak faillissement

De bestuurder heeft de oorzaken van het faillissement als volgt aan de curator uiteengezet.

31-10-2025

 1

Het faillissement van Optimum Performance B.V. is het gevolg van een combinatie van externe en interne factoren. De coronapandemie heeft geleid tot een structurele omzetsdaling en aanhoudende liquiditeitsproblemen. Daarnaast hebben interne personeelsproblemen de bedrijfsvoering verstoord, waardoor de continuïteit van de onderneming verder onder druk is komen te staan.

Door de coronamaatregelen was het niet langer mogelijk om fysieke bijeenkomsten te organiseren, waardoor de cursusruimte moest worden gesloten. De verwachting was dat na beëindiging van de maatregelen de omzet uit cursussen zou herstellen. Deze verwachting is niet uitgekomen. In de praktijk bleek dat de markt zich had verplaatst naar online onderwijs. De vennootschap beschikte niet over een online aanbod, aangezien haar cursussen zijn gebaseerd op fysieke interactie tussen deelnemers. Het bedrijfsmodel was derhalve niet langer passend, hetgeen resulteerde in een aanzienlijke omzetsdaling.

De bestuurder heeft getracht door middel van marketingactiviteiten het aantal leads te verhogen en de omzet terug te brengen naar een niveau van circa €100.000 per jaar, in plaats van de gerealiseerde €20.000 tot €40.000. Tevens zijn aanvullende diensten onderzocht om het verlies te compenseren. Daarbij is gebruikgemaakt van de SLIM-regeling van de overheid voor het MKB, hetgeen in de afgelopen jaren enige extra inkomsten heeft opgeleverd. Deze inkomsten waren echter onvoldoende om de terugval in cursusomzet te compenseren.

De curator zal de oorzaken van het faillissement in de komende verslagperiode(n) onderzoeken.

## 2. Personeel

---

### 2.1 Aantal ten tijde van faillissement

**Personeelsleden**

4

31-10-2025



### 2.2 Aantal in jaar voor faillissement

**Personeelsleden**

4

31-10-2025



### 2.3 Ontslagaanzegging

Datum	Aantal	Toelichting
-------	--------	-------------

25-9-2025	4	
-----------	---	--

<b>totaal</b>	<b>4</b>	
---------------	----------	--

### 2.4 Werkzaamheden personeel

Correspondentie met de bestuurder, de werknemers en het UWV.

31-10-2025



## 3. Activa

---

### 3.1 Onroerende zaken

#### Toelichting onroerende zaken

Uit het Kadaster blijkt dat er geen onroerende zaken geregistreerd staan op naam van Optimum Performance.

31-10-2025



### 3.2 Werkzaamheden onroerende zaken

Onderzoek register Kadaster.

31-10-2025



### 3.3 Bedrijfsmiddelen

## Toelichting bedrijfsmiddelen

De curator heeft een taxateur gevraagd op basis van foto's een schatting te maken van de waarde van de kantoorinventaris. Hieruit is gebleken dat de inventaris slechts van geringe waarde is.

31-10-2025

 1

De curator heeft afstand gedaan van de inventaris vanwege de geringe waarde. De desktop computers zijn ter plaatse gecertificeerd gewist door een deskundige.

02-02-2026

 2

De goederen zijn onverkoopbaar gebleken. Namens de boedel heeft de curator afstand van deze zaken gedaan.

**23-04-2026**

 3

## 3.4 Bodemvoorrecht fiscus

Niet van toepassing.

31-10-2025

 1

## 3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen

Correspondentie met de taxateur.

31-10-2025

 1

Correspondentie met de Bestuurder, de deskundige en de verhuurder.

02-02-2026

 2

## 3.6 Voorraden / onderhanden werk

### Toelichting voorraden / onderhanden werk

Niet van toepassing.

31-10-2025

 1

## 3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

Geen.

31-10-2025

 1

## 3.8 Andere activa

### Toelichting andere activa

Niet van toepassing.

31-10-2025

 1

## 3.9 Werkzaamheden andere activa

Geen.

31-10-2025

 1

## 4. Debiteuren

---

### 4.1 Debiteuren

#### Toelichting debiteuren

### 4.2 Werkzaamheden debiteuren

## 5. Bank / Zekerheden

---

### 5.1 Vordering van bank(en)

#### Toelichting vordering van bank(en)

Niet van toepassing.

31-10-2025

 1

### 5.2 Leasecontracten

Er zijn geen leasecontracten afgesloten.

31-10-2025

 1

### 5.3 Beschrijving zekerheden

Niet van toepassing.

31-10-2025

 1

### 5.4 Separatistenpositie

Niet van toepassing.

31-10-2025

 1

### 5.5 Eigendomsvoorbehoud

Niet van toepassing.

31-10-2025

 1

### 5.6 Retentierechten

Niet van toepassing.

31-10-2025

 1

### 5.7 Reclamerechten

Niet van toepassing.

31-10-2025

 1

## 5.8 Boedelbijdragen

### Toelichting

Niet van toepassing.

31-10-2025



## 5.9 Werkzaamheden bank / zekerheden

Correspondentie met de banken.

31-10-2025



## 6. Voortzetten / doorstart onderneming

---

### Voortzetten onderneming

#### 6.1 Exploitatie / zekerheden

Een aantal opdrachten zullen in samenspraak met de curator door de onderneming worden voortgezet.

31-10-2025



Alle werkzaamheden zijn voltooid en de Bestuurder heeft alle relevante gegevens over de te factureren activiteiten aan de curator doorgegeven. Vervolgens heeft de curator de facturen opgesteld en verzonden.

02-02-2026



#### 6.2 Financiële verslaglegging

De Bestuurder informeert de curator over de te factureren werkzaamheden. In het volgende verslag zullen de resultaten worden beschreven.

31-10-2025



De facturen zijn deels voldaan. De curator zal de debiteur benaderen die nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

02-02-2026



De debiteur heeft toegezegd binnenkort, einde van deze maand, de factuur te voldoen.

**23-04-2026**



Uit nadere informatie van de Bestuurder blijkt dat er nog 2 facturen door de boedel kunnen worden geïnt.

#### 6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

Correspondentie met de Bestuurder.

31-10-2025



Correspondentie met de Bestuurder en de debiteuren.

02-02-2026




Correspondentie met de Bestuurder en de debiteuren.

**23-04-2026**



## Doorstarten onderneming

### 6.4 Beschrijving

De Bestuurder heeft aangegeven geïnteresseerd te zijn in het doorstarten van de onderneming. 31-10-2025  
 1

Er is geen doorstart tot stand gekomen. 02-02-2026  
 2


### 6.5 Verantwoording

### 6.6 Opbrengst

### 6.7 Boedelbijdrage

### 6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming


Correspondentie met de Bestuurder. 31-10-2025  
 1

Bespreking en correspondentie met de Bestuurder. 02-02-2026  
 2


## 7. Rechtmatigheid

---

### 7.1 Boekhoudplicht

De curator heeft informatie en stukken van de accountant ontvangen inzake de financiële administratie. 31-10-2025  
 1

### 7.2 Depot jaarrekeningen

De jaarrekeningen zijn tot en met 2024 gedeponeed. 31-10-2025  
 1

### 7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

Niet van toepassing. 31-10-2025  
 1

### 7.4 Stortingsverplichting aandelen

Het geplaatste kapitaal is volgestort. 31-10-2025  
 1

## 7.5 Onbehoorlijk bestuur

### Toelichting

In onderzoek.

31-10-2025



## 7.6 Paulianeus handelen

### Toelichting

In onderzoek.

31-10-2025



## 7.7 Toelichting rechtmatigheid

De curator is in afwachting van de door de Bestuurder aan te leveren stukken uit de administratie.

31-10-2025



De curator heeft voor het onderzoek administratieve stukken ontvangen van de Bestuurder. Het oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek zal de komende(n) verslagperiode(n) uitgevoerd worden.

02-02-2026



## 7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

Correspondentie met de accountant en de Bestuurder.

31-10-2025



Correspondentie met de Bestuurder en onderzoek.

02-02-2026



Onderzoek en correspondentie met de Bestuurder.

**23-04-2026**



## 8. Crediteuren

---

### 8.1 Boedelvorderingen

€ 3,03

31-10-2025



#### Toelichting

Salaris curator: p.m.

Claims Agent (crediteurenadministratie): € 3,03 + p.m.

UWV (overname loonverplichtingen boedelperiode): p.m

€ 9,08

02-02-2026



#### Toelichting

Salaris curator: p.m.  
Claims Agent (crediteurenadministratie): € 9,08 + p.m.  
UWV (overname loonverplichtingen boedelperiode): p.m.

€ 11.839,06

#### **Toelichting**

Salaris curator: p.m.  
Claims Agent (crediteurenadministratie): € 24,20 + p.m.  
UWV (overname loonverplichtingen boedelperiode): € 11.814,86

23-04-2026

 3

### **8.2 Pref. vord. van de fiscus**

€ 217.757,00

#### **Toelichting**

De Belastingdienst heeft de volgende vorderingen aangemeld:  
Omzetbelasting en kosten: € 96.905,00 over de periode augustus 2019 tot en met juni 2025  
Loonheffingen en kosten: € 106.324,00 over de periode augustus 2019 tot en met augustus 2025  
Invorderingsrente: € 14.528,00

31-10-2025

 1

€ 222.197,00

#### **Toelichting**

De Belastingdienst heeft de volgende vorderingen aangemeld:  
Omzetbelasting en kosten: € 99.775,00 over de periode augustus 2019 tot en met oktober 2025  
Loonheffingen en kosten: € 107.811,00 over de periode augustus 2019 tot en met september 2025  
Invorderingsrente: € 14.528,00

02-02-2026

 2

### **8.3 Pref. vord. UWV**

€ 16.358,71

23-04-2026

 3

### **8.4 Andere pref. crediteuren**

€ 4.684,78

#### **Toelichting**

Werknemersvordering.

02-02-2026

 2

## 8.5 Aantal concurrente crediteuren

1

02-02-2026



2

23-04-2026



## 8.6 Bedrag concurrente crediteuren

€ 3.492,22

02-02-2026



€ 3.608,45

23-04-2026



## 8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

Nog niet bekend.

31-10-2025



## 8.8 Werkzaamheden crediteuren

Er is een dossier aangemaakt bij [www.claimsagent.nl](http://www.claimsagent.nl). Alle bekende crediteuren zijn aangeschreven met het verzoek hun vorderingen digitaal aan te melden. Voor zover crediteuren zich bij curator melden, zullen de vorderingen in het faillissementsdossier worden ingevoerd.

31-10-2025



# 9. Procedures

---

## 9.1 Naam wederpartijen

## 9.2 Aard procedures

## 9.3 Stand procedures

## 9.4 Werkzaamheden procedures

## 10. Overig

---

### 10.1 Plan van aanpak

De curator zal de voortzetting van de werkzaamheden monitoren en de verstuurde facturen innen. Daarnaast onderzoekt de curator of een doorstart van (delen van) de onderneming tot de mogelijkheden behoort. Voorts zal de curator een aanvang nemen met het oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek.

31-10-2025

 1

De curator zal de komende verslagperiode de laatste facturen innen en het oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek voortzetten.

**23-04-2026**

 **3**

### 10.2 Termijn afwikkeling faillissement

### 10.3 Indiening volgend verslag

23-7-2026

**23-04-2026**

 **3**

### 10.4 Werkzaamheden overig

Verslaglegging.

31-10-2025

 1

## Bijlagen

---

### Bijlagen